

# Leveransöverenskommelse

Leveransnummer:

Fyll i kvittot och mejla det som en bifogad fil till [kommunarkivet@jarfalla.se](mailto:kommunarkivet@jarfalla.se) innan du skickar leveransen till oss. Skriv också ut det ifyllda kvittot och lägg med leveransen.

Kontakta alltid Arkivmyndigheten innan du skickar en leverans.

Arkivbildare/nämnd:

Leveranskvitto ifyllt av:

E-postadress:

Telefonnummer:

Datum:

<b>Handlingstyp</b> En rad per handlingstyp (t ex protokoll)	<b>Handlingarnas tidsomfattning</b> Skriv tidsomfattning här, t ex 2009-2012	<b>Antal arkivboxar</b> Skriv antal här t ex 4 st.

Informationen nedan fylls i av kommunarkivet

Datum för mottagande

Mottaget av

Placering

Övriga kommentarer