

Delegeringsordning för kultur-, demokrati- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller för Kultur-, demokrati- och fritidsnämnden och kultur-, demokrati- och fritidsförvaltningen	Fastställd av Kultur-, demokrati- och fritidsnämnden
Dokumentgrupp Ansvarsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Delegeringsordning
Fastställd 2024-04-23	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig Kultur-, demokrati- och fritidsförvaltningen, KDF kansli	Tid för nästa översyn Årligen eller vid behov av revidering

Kultur-, demokrati och fritidsnämndens delegeringsordning

Fastställd av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden 2015-02-13, § 20.

Revideringar: 2015-12-02 § 85, 2017-12-08 § 85, 2019-02-19, § 19, 2020-05-12, § 30, 2020-09-29, § 67, 2021-09-14 § 75, 2022-04-05 § 30.

Nuvarande version gäller från: 2024-04-23 § 38

Om delegeringsordningen

Kultur-, demokrati- och fritidsnämndens delegeringsordning innehåller information om vilka typer av beslut som kan fattas på delegation. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationen fungerar som ett ombud för nämnden och beslut som denne fattar gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område och ska alltid noga pröva om ett ärende faller inom delegeringsordningen. Ett beslut som fattats på delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla eller ändra den givna beslutanderätten.

Begränsningar i delegeringsrätten

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Enligt 7 kap. 6 § KL kan förvaltningschef ges rätten att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Annan vidaredelegering är inte tillåten. Vidaredelegering är endast tillåten när det explicit framgår i kolumnen ”Vidaredelegering”.

Ersättare för delegat vid jäv eller laga förfall

Är förvaltningschef jävig övertar kultur-, demokrati- och fritidsnämndens ordförande delegationerna.

Är avdelningschef jävig övertar förvaltningschef delegationerna.

Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till annan jävig delegat.

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

Om samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Anmälan av delegeringsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegeringen ska anmälas till den. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnd. Detta gäller även beslut som fattas genom vidaredelegation. Varje delegat ansvarar för att besluten lämnas till registrator som förtecknar dem. De anmäls på närmast påföljande nämndsammanträde.

Beslut ska innehålla uppgift om vad beslutet avser, innehåll, tid/varaktighet, delegat/vidaredelegat samt vara undertecknat.

Överklagan

Beslut som fattas av nämnd, inklusive delegationsbeslut, kan om annat inte anges i speciallagstiftning, överklagas genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i 13 kap. 1–6 § KL. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över det sammanträde där beslutet fattades, eller det sammanträde dit delegationsbeslutet anmäls, har justerats.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete och beslut där inget eller lite utrymme för självständiga bedömningar finns. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Brådskande nämndbeslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap. 39 § KL och denna delegeringsordning punkt 1.1. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde.

Ej nåbar delegat

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

Begränsningar och förtydliganden

Observera att i kolumnen ”Anmärkning” finns i vissa fall begränsningar och förtydliganden som bidrar till att begränsa delegationens omfattning. Dessa måste alltid beaktas och följas.

Förkortningar

Tjänstetitlar och organisationer	
Ordf	Kultur-, demokrati- och fritidsnämndens ordförande
Fch	Förvaltningschef
Ach	Avdelningschefer
Ech	Enhetschefer
Nsekr	Nämndsekreterare
E	Ekonom
Sak konst	Sakkunig medarbetare med konstansvar
Dss	Dataskyddssamordnare
Au	Kultur-, demokrati-och fritidsnämndens arbetsutskott

Lagar och förordningar	
ArkL	Arkivlag (1990:782)
FvL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
DSL	Dataskyddslagen (Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, EU 2016/679)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd

Kultur-, demokrati- och fritidsnämndens delegeringsordning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegation	Senaste ändring	Anmärkning
1	ADMINISTRATION/ ORGANISATION				
1.1	Allmänt				
1.1.1	Besluta i brådskande nämndärenden (6 kap. 39 § KL)	Ordf			Anmäls vid närmast påföljande nämnd (6 kap. 40 § KL).
1.1.2	Utse tillförordnad förvaltningschef, firmatecknare och undertecknare av avtal	Fch			Om förvaltningschefen inte är nåbar och beslut är så brådskande att dennes återkomst inte kan avvaktas, fattas beslutet av kommundirektören.
1.1.3	Utse dataskyddsbud för nämnden	Kommundirektör	Kanslichef		Art. 37 GDPR KS utser dataskyddsbud för samtliga nämnder, enligt beslut KF/2018-06-11 § 84
1.1.4	Utse dataskyddsamordnare för förvaltningen	Fch			Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgrupp under ledning av dataskyddsbudet.
1.1.5	Fastställa organisation för förvaltningens dataskyddsarbete	Fch			
1.1.6	Beslut om personuppgiftsbiträdesvtal	Fch	Ach Ech		Art. 28 GDPR Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör

1.1.7	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Fch	Ach		Art. 33 GDPR Efter samråd med dataskyddsombud och IT- och Digitaliseringschef. Incident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt.
1.1.8	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident	Fch	Ach		Art. 34 GDPR Efter samråd med dataskyddsombud.
1.1.9	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.	Fch			Art. 15-21 GDPR, 7 kap. 2 § DSL I samråd med dataskyddssamordnare och respektive avdelningschef.
1.1.10	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling	Fch			Art. 12.5 GDPR 7 kap. 2 § DSL Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.
1.1.11	Utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling	Fch	Ach		
1.1.12	Fastställa arkivorganisation med arkivansvariga, arkivsamordnare och arkivombud för kultur-,	Fch			Regler för arkiv- och informationshantering i Järfälla kommun, enligt beslut KF/2022-06-20 § 102

	demokrati- och fritidsnämndens verksamheter.				
1.1.13	Fastställa informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för nämndens handlingar i enlighet med arkivlagen.	Fch			4-6 §§ ArkL Regler för arkiv- och informationshantering i Järfälla kommun, enligt beslut KF/2022-06-20 § 102 I samråd med kommunarkivet.
1.1.14	Besluta om gallring av nämndens allmänna handlingar som inte omfattas av nämndens informationshanteringsplan.	Fch			Regler för arkiv- och informationshantering i Järfälla kommun, enligt beslut KF/2022-06-20 § 102 I samråd med kommunarkivet.
1.1.15	Svara för representation och uppvaktningar	Fch	Ach Ech		Järfälla kommuns riktlinjer för representation, gåvor, m.m, enligt beslut i KF 2017-10-16 § 141.
1.1.16	Besluta om representation och uppvaktning i nämndens namn	Ordf			Järfälla kommuns riktlinjer för representation, gåvor, m.m, enligt beslut i KF 2017-10-16 § 141.
1.1.17	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Ordf			Regler för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Järfälla kommun, enligt beslut i KF 2022-05-16 § 81. Besluten gäller inte sådana kurser och konferenser som är kostnadsfria och som personen deltar i utan att begära andra ersättningar.

1.2	Organisation och lokaler				
1.2.1	Mindre organisationsförändringar för förvaltning.	Fch			Större förändringar i organisationen tas av nämnd.
1.2.2	Kontrakt på sina respektive interna lokaler enligt kommunens fastställda regler	Fch	Ach		Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy, enligt beslut KF 2016-08-29 § 121. Beslut efter samråd med och godkännande av förvaltningschef samt lokalsamordnare. OBS: För externa lokaler tecknar kommunens fastighetsstrateg avtal.
1.3	Avtal/överenskommelser				
1.3.1	Avtal/kontrakt och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer -Förvaltningsövergripande -Inom respektive verksamhetsområde/avdelning	Fch Fch	Ach Ech		Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap. 38 § KL).
1.3.2	Överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet	Fch	Ach		Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap. 38 § KL).

1.4	Ekonomiadministration och budget, inventarier				
1.4.1	Utse beslutsattestanter och ersättare	Fch	E		
1.4.2	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar	Fch	E		
1.4.3	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel	Fch	E		
1.4.4	Beslut om ansökan om externa bidrag - EU-bidrag - Statsbidrag	Fch	Ach		Förvaltningsövergripande beslut tas av Fch. Ach beslutar om den egna avdelningen.
1.4.5	Begär budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen	Fch	E		
<p>Allmänt om delegeringsbeslut för inköp och upphandling inom kultur-, demokrati- och fritidsförvaltningen</p> <p>Alla inköp - oavsett om de sker inom kommunens ramavtal eller genom övrig upphandling - ska rymmas inom verksamhetens befintliga budgetramar samt ske i enlighet med Järfälla kommuns gällande inköps- och upphandlingsstrategi, vilken utgår från gällande regelverk (LOU m.m.). Den praktiska arbetsfördelningen mellan kommunens upphandlingsenhet och förvaltningen ska även ske enligt gällande överenskommelsen mellan förvaltningen och upphandlingsenheten. Kultur-, demokrati- och fritidsnämnden beslutar alltid om upphandling av mer principiell karaktär. Exempel på principiellt viktiga upphandlingar är sådana där upphandlingen omfattar ett helt verksamhetsområde, är långvarigt gällande och/eller där det finns skäl att överväga olika alternativa upphandlingsformer.</p>					
1.4.6	Inköp enligt kommunens Inköps och upphandlingsstrategi - Avrop från ramavtal - Direktupphandling	Fch Fch	Ach Ech Ach		Gäller samtliga inköpsansvariga inom förvaltningen. Inköp inom ramen för kommunens ramavtal – oavsett summa - är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnd.

			Ech		Direktupphandling under 100 000 kronor är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnd.
1.4.6.1	Godkänna upphandlingsdokument och fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar, exkl. direktupphandlingar.	Fch			I samråd med upphandlingsenheten. Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnd.
1.4.7	Avskrivning av fordran om högst 10 000 kr	Fch	E Ach		
1.4.8	Godkänna investeringar, hyres-och leasingåtaganden mindre än, eller lika med 10 mnkr för hela avtalsperioden	Fch			Delegation inom nämndens beslutsmandat, dvs beslut om driftkostnad som följer.
1.4.9	Fatta beslut om att starta samt avsluta en förstudie som avser tänkta investeringar, hyres-/leasingåtaganden under 30 mnkr	Fch			Regler för ekonomistyrning i Järfälla kommun, enligt beslut KF/2019-05-20 § 68 Enligt kommunens ekonomistyrningsregler kan beslut om genomförande av förstudie fattas av förvaltningschef om hela projektet bedöms understiga ett belopp om 30 mnkr samt understiger en viss tidsgräns.
1.5	Personalfrågor/ arbetsrätt				
1.5.1	Avgöra om ledig tjänst skall återbesättas	Fch	Ach Ech		

1.5.2	Anställa och lönesätta personal	Fch	Ach Ech		Kommunen betraktar beslut om anställande av personal för sex månader eller kortare tid som ren verkställighet.
1.5.3	Besluta i frågor rörande omplacering av personal	Fch	Ach		I samråd med HR-avdelningen.
1.5.4	Besluta om anställningens upphörande enligt LAS	Fch	Ach Ech		I samråd med HR-avdelningen.
1.5.4.1	Säga upp och träffa överenskommelse om avslut av anställning	Fch	Ach Ech		I samråd med HR-avdelningen.
1.5.4.2	Avskeda personal (LAS § 18)	Fch	Ach Ech		I samråd med HR-avdelningen.
1.5.5	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön)	Fch	Ach Ech		I samråd med HR-avdelningen.
1.5.5.1	Besluta om avstängning av arbetstagaren som anses utgöra ett hot mot kommunens eller rikets säkerhet eller som själv kan vara utsatt för liknande hot	HR-direktör Förhandlingschef			HR-direktör och förhandlingschef kan besluta om avstängning för arbetstagare i samråd med säkerhetschef, i de fall arbetstagaren anses utgöra ett hot mot kommunens eller rikets säkerhet eller som själv kan vara utsatt för liknande hot. Enligt beslut KF/2024-02-19 § 39.
1.5.6	Pröva och förbjuda bisyssla	Fch			Anvisningar gällande korrupktion, jäv och bisyssla, enligt beslut i KF 2021-11-29 § 227. Samråd ska ske med HR-direktör eller förhandlingschef. Beslut gällande att en arbetstagare inte skall åta sig en bisyssla alternativt upphöra med en bisyssla fattas av förvaltningschefen. Avser beslutet förvaltningschefen fattas beslutet av kommundirektören.

1.5.7	Besluta om utlandsresa i tjänsten	Fch			
1.6	Särskilda bemyndiganden				
1.6.1	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Fch			
1.6.2	Överklaga beslut och dom, samt avge yttrande vid överklagande	Fch			Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats (6. kap 38 § KL). Dessa ska beslutas av nämnden.
1.6.3	Beslut att ej lämna ut allmän handling (OSL)	Fch	Ach		6. kap 2–3 § OSL Vid behov ska samråd ske med kommunjurist.
1.6.4	Beslut att lämna ut handling med förbehåll (OSL)	Fch	Ach		6. kap 2–3 § OSL Vid behov ska samråd ske med kommunjurist.
1.6.5	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål	Fch			24. kap OSL Vid behov ska samråd ske med kommunjurist.
1.6.6	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande - kultur-, demokrati- och fritidsnämndens beslut - delegerat beslut	Fch Fch	Nsekr resp delegat		44–45 § FvL
1.6.7	Ompröva överklagat beslut	Fch	resp delegat		36–38 § FvL
1.6.8	Lämna remissvar, framställningar och	Fch	E Ach		

	yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som inte är av principiell natur (d v s frågor om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet) - förvaltningsövergripande frågor - verksamhetsspecifika frågor				
1.7	Särskilt kulturverksamhet				
1.7.1	Fördela och bevilja bidrag enligt gällande regler	Fch	Ach Ech		Enligt vad som närmare anges i riktlinjer för kultur- och fritidsstöd i Järfälla kommun.
1.7.2	Inköp, placering och omplacering av konst som berör flera nämnder och allmänna/gemensamma platser, behandlas i kommunens konstkommitté	Fch			
1.7.3	Inköp, placering, omplacering och förvaltning av konst tillsammans med berörd verksamhet.	Fch	Sak konst		
1.7.4	Gåvor och donationer	Fch	Ach		
1.7.5	Utlån av konstverk till externa parter	Fch	Ach		
1.7.6	Beslut om gallring kassering	Fch	Ach		

1.8	Särskilt kulturskola				
1.8.1	Avstänga elev från kulturskolans undervisning	Fch	Ach		
1.9	Särskilt idrott- och fritidsverksamhet				
1.9.1	Fördela och bevilja föreningsstöd	Fch	Ach Ech		Enligt vad som närmare anges i riktlinjerna för kultur- och fritidsstöd.
1.9.2	Bevilja lotteritillstånd	Fch	Ach		
1.9.3	Avstänga brukare från verksamheten	Fch	Ach		
1.10	Särskilt biblioteksverksamhet				
1.10.1	Ansöka om tillträdesförbud för enskild i enlighet med lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek.	Fch	Ach		Enligt 6 § i lagen (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek tas en fråga om tillträdesförbud upp på skriftlig ansökan av en företrädare för butiken, badanläggningen eller biblioteket.
1.11	Särskilt fritidsgårdsverksamhet				
1.11.1	Avstänga brukare/besökare från verksamheten	Fch	Ach		
1.12	Särskilt demokrati				