



## Reglemente för tekniska nämnden i Järfälla kommun<sup>1</sup>

Dokumentet gäller för Tekniska nämnden	Fastställd av Kommunfullmäktige
Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Reglemente
Fastställd 2022-12-12	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig KSF kansli	Tid för nästa översyn 2026-12-31

---

<sup>1</sup> Antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2022 § 216. Gäller från och med den 1 januari 2023.



## § 1 Mandattid

När fullmäktige väljer nämnd fastställer fullmäktige mandattiden för nämnden.

## § 2 Nämndens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare samt ordförändskapet i nämnden.

## § 3 Nämndens ansvarsområde

Tekniska nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det kommunaltekniska området.

Nämnden har därvid att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter som gäller för de verksamheter som nämnden ansvarar för samt de mål och riktlinjer, ekonomiska och andra förutsättningar som fullmäktige har angivit.

Nämnden har att tillse att uppföljning och utvärdering sker av beslutad verksamhet som bedrivs i kommunal regi, eller av anlita extern entreprenör.

## § 4 Uppgifter

1. Vatten- och avloppsförsörjning
2. Avfallshantering
3. Trafikplaner och trafikfrågor inom ramen för kommunens väg- och gatuhållningsansvar
4. Väg- och gatuhållning samt trafikreglering
5. Parkeringsfrågor samt flyttning av fordon
6. Gatubelysning
7. Park- och naturvård
8. Upplåtelse av offentlig plats
9. Förvaltning av kommunens lokaler och bostäder
10. Förvaltning av hyresavtal för kommunens inhyrda lokaler
11. Uthyra lokaler i byggnad på fastighet som kommunen äger
12. Främja energihushållningen
13. Ansvar för kommunens drönanorganisation
14. Lantmäteriteknisk verksamhet
15. Löpande uppdatering av kommunens lägenhetsregister
16. Namnsättningsfrågor
17. Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige.

Nämnden ansvarar för att dessa verksamheter samordnas med övriga nämnders verksamhet.



## **§ 5 Personuppgiftsansvar**

Nämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

## **§ 6 Beslutanderätt**

Nämnden ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige, av kommunstyrelsen eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande områden:

- Administration, organisation, verksamhet
  1. Service, utformning av serviceutbud
  2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
  3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler
  4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
  5. Intern organisation.
- Avtal eller annan överenskommelse som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Kommunens talan genom remissyttranden m.m. som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Nämnden är processbehörig inom sitt verksamhetsområde

## **§ 7 Delegering**

Nämnden ska fastställa en delegeringsordning.