



JÄRFÄLLA

# **Tillämpningsregler för bedömning av föreningsbidrag**

Äldrenämnden

Dnr Äld 2020/386  
Godkänd av äldrenämnden 2020-09-28



**Innehåll**

1. BAKGRUND.....	2
2. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	2
3. ANSÖKANS INNEHÅLL .....	2
4. NY FÖRENING .....	3
5. FÖRENINGAR I KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET (KPR).....	3
6. PRÖVNING.....	3
7. ÖVRIGA BEDÖMNINGSGRUNDER.....	3
8. KOMMUNENS ANSVARSFÖRDELNING.....	4
9. UPPFÖLJNING.....	4



## 1. BAKGRUND

Äldrenämnden anser att det är angeläget att stödja och utveckla samverkan med frivilligorganisationer som bedriver ett ideellt, volontärt och socialt arbete, då de utgör en viktig del i samhället. Föreningsarbete med socialt inslag är sådana insatser som är riktade till att öka välfärden för individer och grupper.

Föreningarna kan genom sin verksamhet skapa mötesplatser och delaktighet för de målgrupper som nämnden vill nå med sin verksamhet samt fungera som komplement till det sociala arbetet som äldrenämnden bedriver. Äldrenämnden betalar därför årligen ut föreningsbidrag som kan sökas av föreningar i Järfälla kommun för att stödja deras arbete.

Föreningsbidraget är för kommunen frivilligt att dela ut. Varje ansökan om föreningsbidrag innebär en ny bedömning och även om en förening beviljats föreningsbidrag tidigare innebär det inte en garanti för att beviljas bidrag igen.

## 2. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

För att vara berättigad till föreningsbidrag behöver följande förutsättningar vara uppfyllda:

- Ansökan om föreningsbidrag ska ha inkommit senast den *31 oktober* för nästkommande års bidrag.
- Föreningen/organisationen ska ha sin huvudsakliga verksamhet i Järfälla kommun och vara förenlig med äldrenämndens verksamhetsområden.
- Föreningen/organisationen ska vara demokratiskt uppbyggd och välkomna alla som stödjer föreningens syfte.
- Föreningen ska vara partipolitiskt och religiöst obunden.
- Föreningen får inte använda sig av eller uppmana till våld och/eller antidemokratiska metoder.
- Föreningen/organisationen ska ha en fungerande styrelse med minst 3 styrelseledamöter, stadgar, medlemsregister, kassaförvaltning samt organisationsnummer från Skattemyndigheten.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar. Medlem är den som uppfyller medlemskap enligt föreningens stadgar. Verksamheten ska i första hand vända sig till de personer som bor i Järfälla kommun.

## 3. ANSÖKANS INNEHÅLL

Föreningar ombeds att använda kommunens ansökningsblankett för föreningsbidrag, som finns att hitta på kommunens hemsida. För att en ansökan ska behandlas måste den innehålla följande:

- Föreningens/organisationens namn och organisationsnummer, adress, e-postadress och telefonnummer till kontaktperson samt auto/bank/postgiro/konto dit eventuella bidragspengar kan betalas in.
- Syfte, inriktning och mål med verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten, dess aktiviteter och utförda arbete.



- Aktuella stadgar.
- Årsmötesprotokoll för senast avslutat verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse inklusive en ekonomisk redogörelse för det gångna året.
- Verksamhetsplan och budget för ansökningsåret.
- Uppgifter om sökt bidrag hos andra givare och bidragets storlek.
- Motivering för sökt bidrag.
- Antal personer som nyttjar föreningen.
- Projektbeskrivning om ansökan avser bidrag för ett projekt.

#### **4. NY FÖRENING**

För att en ny förening ska kunna ansöka om föreningsbidrag måste de uppvisa:

- Formellt beslut om att föreningen bildats.
- Styrelsens ledamöter, ersättare samt vem som är ordförande, kassör och sekreterare.
- Aktuella stadgar.
- Verksamhetsplan för det kommande året.
- Budget för det kommande året.

Därutöver gäller ordinarie ansökningsförfarande.

#### **5. FÖRENINGAR I KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET (KPR)**

För föreningarna i KPR gäller ett särskilt förenklat förfarande för föreningsbidrag där medlemsföreningarna endast uppger sitt medlemsantal vid datumet 31/12 för året innan bidragsåret. Det inrapporterade medlemsantalet utgör huvudsaklig grund för fördelningen av den bidragssumma som fastslagits för ändamålet för respektive år. Kommunen förbehåller sig dock rätten att fördela denna bidragssumma utifrån behov för att exempelvis kunna möjliggöra att mindre medlemsstarka föreningar ska ges ett skäligt stöd.

#### **6. PRÖVNING**

För att en ansökan om föreningsbidrag ska prövas ska äldrenämndens alla villkor vara uppfyllda samt att alla handlingarna ska finnas med i ansökan och ansökan ska ha inkommit i tid. Även om en förening/organisation uppfyller de allmänna förutsättningar för att kunna få föreningsbidrag och ansökan är komplett är de inte garanterade ett bidrag.

#### **7. ÖVRIGA BEDÖMNINGSGRUNDER**

I första hand kan föreningar med sociala verksamheter och de som motverkar ensamhet hos äldre vara berättigade till föreningsbidrag. För att kunna göra en prioritering gällande vilka som ska få bidrag av de föreningar som sökt bidrag och uppfyller kraven, och för att kunna göra en adekvat avvägning om bidragets storlek, ingår även följande bedömningsgrunder:



- Hur väl verksamheten sammanfaller med nämndens ansvarsområden - Verksamhetens, mål, syfte, innehåll och omfattning.
- Kommuninvånarnas och medlemmarnas behov och efterfrågan av verksamheten.
- Antal medlemmar eller antal personer som utnyttjar organisationens verksamhet.
- Antal aktiviteter.
- Kvaliteten på aktiviteter/arbete.
- Föreningens ekonomiska behov.
  - Över/underskott i balansräkningen.
  - Egen finansiering/medlemsavgift.
- Öppettider.
- Samverkan med andra aktörer.
- Kostnader för lokaler och administrativt material.

Bidrag för anställningskostnader ges endast i undantagsfall då föreningsbidragen i första hand vänder sig till frivilligorganisationer som bedriver ideellt arbete. Vidare betalas inga bidrag ut till föreningar som sökt bidrag för verksamhet som rör hälso- och sjukvård, detta eftersom Region Stockholm ansvarar för att ge bidrag till denna typ av verksamhet.

## **8. KOMMUNENS ANSVARFÖRDELNING**

Ansvaret för föreningsbidrag inom äldrenämndens verksamhetsområden är organiserat genom äldrenämndens delegeringsordning. Den eventuellt bifallna bidragssumman betalas ut under första kvartalet för det ansökta bidragsåret.

## **9. UPPFÖLJNING**

Socialförvaltningen följer upp föreningens/organisationens arbete vid behov. Uppföljningarna kan till exempel komma att ske via besök, frågeenkäter eller skriftligt genom föreningen/organisationens verksamhetsberättelse. Redovisning av hur bidraget använts ska ske via föreningens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning.

Om en förening/organisation som tidigare fått bidrag väljer att inte ansöka om bidrag ytterligare ett år är föreningen/organisationen skyldig att skicka in sin verksamhetsberättelse för det gångna året till kommunen när den är färdigställd. Detta för att socialförvaltningen ska kunna följa upp föreningens verksamhet under det gångna bidragsåret.

Föreningen är skyldig att anmäla väsentliga förändringar i verksamheten som kan påverka förutsättningarna för tidigare beviljat bidrag eller ansökt bidrag. Skulle det under en uppföljning visa sig att föreningen under året för bidraget har frångått de tillämpningsregler som förvaltningen har för att få bidrag kan föreningen göras återbetalningsskyldig.

Föreningarna är skyldiga att på begäran lämna ut information till kommunen om sin verksamhet.