



Beställning/avbeställning av e-tjänstekort och HSA-ID

System som innehåller känsliga uppgifter om individer inom de system som används inom Järfälla kommun kräver säker identifiering av den som använder systemen.

Järfälla kommun använder därför e-tjänstekort och registrerar berörda medarbetare i den nationella HSA-katalogen. Varje medarbetare får då en egen unik HSA-ID.

Järfälla är ansluten till den nationella HSA-katalogen via SLL som även utfärdar e-tjänstekorten. Vem får beställa?

Ansvarig chef som kan intyga medarbetarens tjänsteroll.

Vem behöver kort och HSA-ID?

Kort och HSA-ID behövs för tillgång till e-tjänster. De behövs också för administration av korten och HSA-katalogen som i SLL:s implementation heter EK.

För vård och bistånd:

- Legitimerad personal som arbetar inom vård och omsorg.
- Biståndshandläggare som arbetar inom vård och omsorg.
- Legitimerad personal inom Skolhälsovård och Ungdomsmottagning
- Övrig personal som använder e-tjänster.

För katalogadministration:

- E-tjänstekortsansvarig och katalogansvarig samt huvudadministratör för förvaltningen av EK och e-tjänstekorten inom Järfälla kommun.
- IT-tekniker inom IT-avdelningen, supportpersonal som kan behöva stödja de som loggar in i applikationer med e-tjänstekort.

För vissa system behövs i dagsläget endast HSA-ID, andra kräver även inloggning med e-tjänstekort:

Kommunledningskontoret

IT-servicekontoret
Agneta Nilsson, Systemförvaltare/ITadministratör
Telefon: 08-580289 97 (direkt) 0700023208 (mobil)
Fax: 08-580 287 31
239-2082

Besöksadress: Riddarplatsen 5 6tr
Postadress: 177 80 JÄRFÄLLA
Telefon växel: 08-580 285 00
E-post: jarfalla.kommun@jarfalla.se Webbplats: www.jarfalla.se
Organisationsnummer: 212000-0043 Postgiro: 30918-7 Bankgiro:

System	HSA-ID krävs	Kortinloggning krävs
WebCare	X	X
Vaccinera	X	X
Beställningsportalen	X	
Palliativa registret	X	X
Pascal	X	X
Symfoni	X	X
Melker	X	X
Mina Vårdkontakter	X	X
Läkemedelsförsörjning	X	X
PMO	X	X

Vad ska beställas

Om medarbetaren bara behöver ett HSA-ID kan man vänta med att beställa kortet tills det verkligen behövs. E-tjänstekort kostar ca 750 kr. Kostnaden läggs på beställande enhet. Järfälla kommun använder tre korttyper, SIS och OSIS-godkända e-tjänstekort och Reservkort.

SIS-godkända e-tjänstekort	OSIS-godkända e-tjänstekort	Reservkort
<p>Ges till: kommunanställda</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillsvidareanställd personal Vikarier och visstidsanställda som stannar en längre tid (även kortare tid än 6 månader) Stabila timvikarier 	<p>Ges till: Privata</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillsvidareanställd personal Vikarier och visstidsanställda som stannar en längre tid (även kortare tid än 6 månader) Stabila timvikarier 	<p>Ges till:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal som väntar på leverans av SIS-godkänt kort Korttidsanställda Konsulter och hyrpersonal Till personer som glömt sitt kort (i undantagsfall om medarbetaren inte kan utföra sitt arbete annars)
<p>Innehåller:</p> <p>Personlig e-legitimation</p> <ul style="list-style-type: none"> e-tjänstelegitimation * Godkänd id-handling 	<p>Innehåller:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personlig e-legitimation e-tjänstelegitimation * 	<p>Innehåller:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-tjänstelegitimation

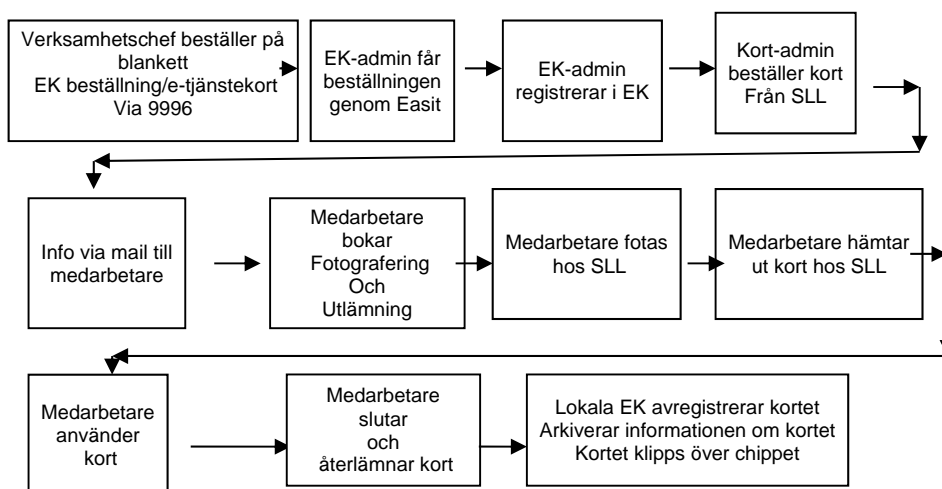
*Tidsbegränsat certifikat

Hur beställer jag?

Beställning av SIS och OSIS-godkända kort och Reservkort görs på olika sätt.

Beställning av SIS och OSIS-godkända e-tjänstekort och HSA-ID

Gör om möjligt ansökan i god tid innan den anställda påbörjar sitt arbete, så att kortet finns tillgängligt direkt när den anställda behöver detta kort för sitt arbete.



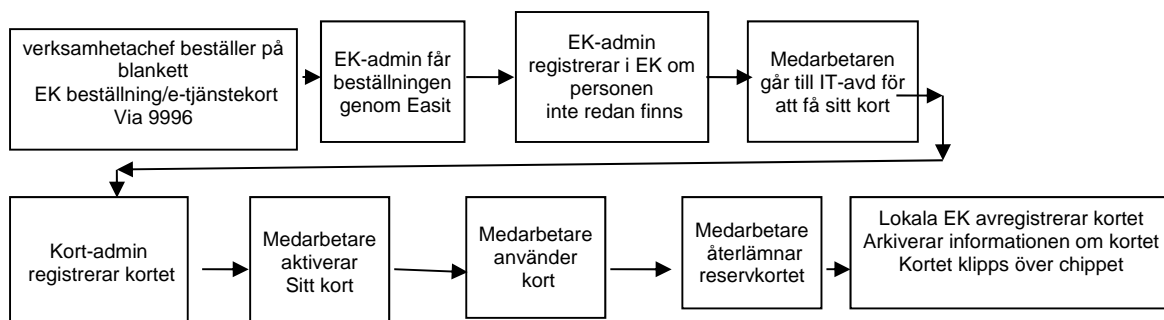
Behörighetsansökan görs enligt kommunens rutiner.

Medarbetaren bokar själv fotografering/utlämning och hämtar ut sitt kort hos SLL (se Information för användare av e-tjänstekort och HSA-ID).

Beställning av reservkort

Fyll i ansökan om registrering i EK. Blankett för ansökan finns att hämta i Word under mallar och på kommunens hemsida jarfalla.se eller kontakta 9996@jarfalla.se

Blanketten mejlas till 9996@jarfalla.se



Reservkortet hämtas hos IT-avdelningen, lokala EK, Riddarplatsen 5 3 tr
177 80 Järfälla. Utlämning sker endast under vardagar på kontorstid.

Personen måste uppvisa giltig legitimation för att få ut sitt reservkort.

Beställning av NetID

Installationen beställs via beställningsrutin eller via 9996@jarfalla.se
Programvaran NetID installeras på medarbetarens PC över nätet och kräver
ingen insats från medarbetaren.

Förlängd anställning/uppdrag och förnyat certifikat

Verksamhetschefer blir varslade av behörighetssystemet när en anställning
närmar sig slutdatum. Om personen skall stanna kvar längre måste
verksamhetschefen skicka in en ny beställningsblankett (EK) till
9996@jarfalla.se för att medarbetaren ska bli förlängd i EK

Reservkortens certifikat gäller max tre månader och måste förnyas. Begär
förlängning genom att skicka en ny beställningsblankett (EK) till
9996@jarfalla.se

När medarbetaren slutar

När tillsvidareanställd personal slutar sin anställning ska verksamhetschefen
avbeställa e-tjänstekortet genom beställningsblanketten (EK) till
9996@jarfalla.se .

När medarbetaren slutar sitt arbete är chefen ansvarig för att återta
sönderklippt kort från den person som slutar sin anställning/uppdrag på
Järfälla kommun och se till att kortet kommer till IT-avdelningen.