



Information till exploatörer om kontrollprogram för omgivningspåverkan under byggtiden

Järfälla kommun står inför en stor expansion av nya bostäder och verksamheter.

En snabb expansionstakt ställer höga krav på att byggherrarna minimerar sin negativa omgivningspåverkan i byggskedet.

Inför kommande exploateringsprojekt ska den ansvarige verksamhetsutövaren, oftast byggherren eller exploatören, ta fram ett kontrollprogram innan byggnationen påbörjas.

Kontrollprogrammet ska visa hur verksamhetsutövaren kontrollerar att gällande miljökrav följs i byggskedet. Vilka skyddsåtgärder som ska vidtas, vem som utför dem och när, ska anges i kontrollprogrammet.

Miljö- och bygglovsnämnden har ansvar att som tillsynsmyndighet fastställa kontrollprogrammet och kontrollera att det följs.

Kontrollprogrammets omfattning

Lagkraven för egenkontrollprogram finns i 26 kap. 19 § i miljöbalken som fastslår att det är verksamhetsutövarens ansvar att fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka och förebygga att olägenheter för människors hälsa och miljön uppkommer.

Det säkerställs genom ett förankrat och väl fungerande kontrollprogram. Kontrollprogrammet ska lämnas in till miljö- och bygglovsnämnden som efter granskning och eventuella synpunkter fastställer det.



Utformning och innehåll

Här är några exempel på uppgifter och frågeställningar som bör tas med i kontrollprogrammet.

1. Fakta om projektet:

- Byggherre och huvudentreprenör med kontaktuppgifter, adress, organisationsnummer, fakturaadress etc.
- Kort beskrivning av projektet, inkl. karta och situationsplan. Tidplan för projektet. När ska vad göras?
- Hur kommer byggprojektet att påverka omgivningen (avseende mark, vatten, luft och närboende)?
- Miljöronder – hur kommer dessa att gå till?
- Hur kommer närboende att informeras på förhand om projektet och pågående arbeten?

2. Hantering av schaktmassor:

- Beskrivning av eventuell föroreningsituation.
- Rutin vid påträffande av markföroreningar. Anmälan om sanering görs separat.
- Redogörelse över hur schaktmassor kommer att hanteras i byggprojektet. Lagringsplatser? Var transporteras överskottsmassor?
- Vilka möjligheter finns att återvinna massor i anläggningsarbeten?
- Provtagningsmetodik och frekvens.

För mer information, se faktablad nr. 6 och 30 om förorenade områden och schaktmassor.

3. Vattenhantering

- Beskrivning av vattenhanteringen inom bygg-arbetsplatsen (länshållningsvatten, processvatten och dagvatten).
- Aktuell recipient för länshållningsvattnet (dag- och/eller spillvattennätet, ytvattenrecipienter, infiltration etc.).
- Förväntade volymer och flöde.
- Beskrivning av ev. reningsanordningar på plats, hur provtagning kommer att utföras.

I Järfälla kommuns riktlinjer för länshållningsvatten, antagna av tekniska nämnden 2017-03-23, finns övergripande krav och riktvärden för länshållningsvatten som gäller för byggprojektet.

4. Dagvattenhantering inom bebyggt kvarter

- Redogörelse för om det finns särskilda bestämmelser om hur dagvattnet ska tas omhand inom kvarteret, ex. grönytefaktor eller lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD).
- Hur säkerställs det att dessa följs?

I Järfälla kommuns riktlinjer för dagvatten, antagna av kommunfullmäktige 2016-12-12, finns övergripande krav för dagvattenhantering.

5. Luft

- Beskrivning för när och var damning kan uppstå och vilka förebyggande åtgärder som planeras.
- Transportvägar till/från byggplatsen samt antal transporter per vecka.
- Eventuella miljökrav på arbetsmaskiner- och fordon avseende på bl.a. avgaser.

6. Buller

- Beskrivning över vilka arbetsmoment som kan ge upphov till störande buller under byggtiden.
- Geografiskt påverkansområde.
- Planerade arbetstider.
- Hur ljudnivåer kommer att kontrolleras och vilka åtgärder som ska vidtas för att förebygga att störande byggbuller förekommer.

Riktvärden för byggbuller finns i Naturvårdsverkets allmänna råd (NFS 2004:15).

7. Kemikaliehantering

- Förteckning över vilka typer av kemiska produkter som kommer att användas och i vilka mängder.
- Beskrivning av hur kemikalier hanteras och förvaras för att förebygga spill.
- Utformning och försiktighetsåtgärder vid service- och tankningsplatser för arbetsmaskiner och arbetsfordon.
- Rutin för hantering vid eventuellt utsläpp/miljöolycka.

För mer information, se faktablad nr 14 och 15 om lagring av kemikalier och cisterner.

8. Avfall och farligt avfall

- Vilka avfallsfraktioner uppkommer och hur ska dessa sorteras?
- Hur kommer farligt avfall förvaras?
- Uppgifter om mängder, transportörer och mottagare av avfallet.

För mer information om vilka krav som gäller, se faktablad nr. 1 om farligt avfall.

9. Hantering av klagomål

- Beskrivning av hur eventuella klagomål ska hanteras inom projektet. Vem är ansvarig, vilka kontakter ska tas och vilka åtgärder ska vidtas?

10. Samordning med andra byggprojekt

- Sker det samordning av ovanstående omgivningspåverkan med andra byggprojekt?

Redovisning till miljö- och bygglovsnämnden

Kontrollprogrammet ska skickas in till miljö- och bygglovsnämnden senast 6 veckor innan planerad byggstart.

Tillsynsavgift

Miljö- och bygglovsnämnden tar ut en tillsynsavgift för arbetet med att kontrollera och informera ansvariga om kraven på egenkontroll. Avgiften ska betalas av den som är ansvarig för att göra kontrollprogrammet. Avgiften ska täcka allt arbete och är för närvarande 1 223 kr per timme.

Vill du veta mer? Kontakta oss på miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Ring 08-580 285 00 eller skicka e-post till miljo.bygglovsnamnden@jarfalla.se.

Läs mer på www.jarfalla.se