



JÄRFÄLLA

Delegeringsordning för barn- och ungdomsnämnden 2024

Bun 2023/244

Dokumentet gäller för Barn- och ungdomsförvaltningen	Fastställd av Barn- och ungdomsnämnden
Dokumentgrupp Ansvarsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Delegeringsordning
Fastställd 2023-12-07	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig Stab och tillsyn	Tid för nästa översyn Vid behov men senast december 2024

Innehållsförteckning

Om delegeringsordningen	3
Begränsningar i delegeringsrätten	3
Ersättare	3
Brådskande beslut	3
Verkställighet	4
Anmälan av delegeringsbeslut till nämnd	4
Överklagande av beslut	4
Förkortningar	4
Barn- och ungdomsnämndens delegeringsordning	5
1. Organisation och allmän administration	5
2. Ekonomi, lokaler och upphandling	6
3. Arbetsgivarfrågor	8
4. Arkiv- och dataskyddsfrågor	9
5. Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	10
6. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	10
7. Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	11

Om delegeringsordningen

Barn- och ungdomsnämndens delegeringsordning innehåller information om vilka typer av beslut som kan fattas på delegation. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap. 37 § KL kan en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationen fungerar som ett ombud för nämnden och beslut som denne fattar gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område och ska alltid noga pröva om ett ärende faller inom delegeringsordningen. Ett beslut som fattats på delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla eller ändra den givna beslutanderätten. Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut får nämnden, enligt 7 kap. 6 § KL, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Annan vidaredelegering är inte tillåten.

Begränsningar i delegeringsrätten

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 37 § KL inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare för delegat

Om förvaltningschefen är jävig övertar nämndens ordförande delegationen. Om annan anställd är jävig övertas delegationen av dennes närmsta chef. Detsamma gäller vid laga förfall (om inte ersättare har förordnats) samt om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas.

Brådskande beslut

En nämnd får, enligt 6 kap. 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ordförandebeslut ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Verkställighet

Utöver delegeringsbeslut fattas även så kallade verkställighetsbeslut. Med verkställighetsbeslut menas sådana beslut som regelmässigt fattas av tjänstemän i det dagliga arbetet och där inget utrymme för självständiga bedömningar eller beslutsalternativ finns. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegeringsordningen ska anmälas till nämnden. Detta gäller även beslut som fattats genom vidaredelegation. Av anmälan ska framgå

- Vilken typ av beslut som fattats
- Vilken punkt i delegeringsordningen som beslutet fattats i enlighet med
- Datum för beslutet

Överklagande av beslut

Beslut av nämnd, inklusive delegeringsbeslut, kan överklagas om inte annat anges i speciallagstiftning och om beslutet inte är av rent förberedande eller verkställande art. De beslut som räknas upp i skollagen kap. 28 överklagas genom förvaltningsbesvär. Resterande beslut överklagas genom laglighetsprövning i enlighet med kommunallagen 13 kap. Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommuns anslagstavla att protokollet över det sammanträde dit delegeringsbeslutet anmäldes har justerats.

Förkortningar

DL – Diskrimineringslagen (2008:567)

DSL – Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) (2018:218)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

GDPR – EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679)

KL – Kommunallagen (2017:725)

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SkolF – Skolförordningen (2011:185)

SL – Skollagen (2010:800)

TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

4. Barn- och ungdomsnämndens delegeringsordning

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
1. ORGANISATION OCH ALLMÄN ADMINISTRATION					
1.1	Besluta i brådsökande nämndärenden	Nämndens ordförande, i andra hand 1:e vice ordförande		6 kap. 39 § KL	Anmäls till närmast påföljande nämndsammanträde (6 kap. 40 § KL).
1.2	Vara firmatecknare för barn- och ungdomsförvaltningen	Nämndens ordförande			
1.3	Besluta om organisation och lokalanvändning 1. Barn- och ungdomsförvaltningen 2. Förskole- och skolenheter	1. Förvaltningschef 2. Verksamhetschef			
1.4	Lämna framställningar och yttranden som inte är av principiell natur till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter 1. Barn- och ungdomsförvaltningen 2. Verksamhetsområde förskola/skola 3. Förskole- och skolenheter	1. Förvaltningschef, områdeschef, enhetschef 2. Verksamhetschef 3. Rektor			
1.5	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar	Förvaltningschef			Avser civil- och förvaltningsrättsliga ärenden. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats ska dock beslutas av nämnden (6 kap. 38 § 2 st. KL).
1.6	Beslut om att ändra i regelverk fastställda av barn- och utbildningsnämnden om nya lagar och förordningar som är detaljstyrande träder i kraft eller om behov av redaktionella ändringar uppstår	Förvaltningschef		1 kap. 2 § KL, 6 kap. 6 § KL	
1.7	Teckna avtal med externa parter för 1. Barn- och ungdomsförvaltningen 2. Verksamhetsområde förskola/skola 3. Förskole- och skolenheter	1. Förvaltningschef, områdeschef, enhetschef 2. Verksamhetschef 3. Rektor			
1.8	Teckna överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet för 1. Barn- och ungdomsförvaltningen 2. Verksamhetsområde förskola/skola	1. Förvaltningschef, områdeschef, enhetschef 2. Verksamhetschef			

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
1.9	Utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning			
1.10	Överklaga 1. Beslut eller dom 2. Beslut eller dom i förvaltnings specifikt upphandlingsärende	1. Förvaltningschef 2. Upphandlingschef			
1.11	Beslut om rättelse/ändring av nämndbeslut	Nämndens ordförande		36–39 § FL	Rättelse av uppenbar oriktighet i beslut p.g.a. skrivfel, räknefel eller liknande anses som verkställighet (36 § KL).
1.12	Ompröva och rätta överklagat beslut	Respektive delegat			
1.13	Beslut att avvisa försent inkommet överklagande av 1. Nämndens beslut 2. Delegeringsbeslut	1. Förvaltningschef 2. Respektive delegat		45 § FL	
1.14	Beslut att inte lämna ut handling, att lämna ut handling med förbehåll eller att avslå begäran om allmän handling enligt 6 kap. 6 § 1 st. OSL gällande 1. Upphandlingsärende 2. Övriga ärenden	1. Upphandlingschef 2. Förvaltningschef, verksamhetschef, områdeschef, enhetschef, rektor		2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	
1.15	Beslut om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef, verksamhetschef, områdeschef, enhetschef, rektor			Kan ej överklagas.
2. EKONOMI, LOKALER OCH UPPHANDLING					
2.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för 1. Avdelningar/enheter inom den centrala förvaltningen 2. Förskole- och skolenheter	1. Områdeschef ekonomi och systemförvaltning 2. Rektor			Rektor kan utse tre beslutsattestanter (biträdande rektor, intendent eller köksansvarig) på upp till 50 % av basbeloppet
2.2	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar för barn- och ungdomsförvaltningen	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning			
2.3	Begäran om budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning			Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef.

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
2.4	Inköp enligt kommunens inköpspolicy för 1. Barn- och ungdomsförvaltningen 2. Förskole- och skolenheter	1. Områdeschef ekonomi och systemförvaltning 2. Rektor			Rektor kan utse upp till fem personer som inom befintlig budget får köpa in appar till läsplattor med kreditkort.
2.5	Inom fastställd budget fördela bidrag till fristående skolor och förskolor	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning		8 kap. 21–22 §§ SL, 9 kap. 19–20 §§ SL, 10 kap. 37–38 §§ SL, 11 kap. 36–37 §§ SL, 14 kap. 15–16 §§ SL, 25 kap. 11–12 §§ SL	Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol (28 kap. 5 § SL).
2.6	Ansöka om externa bidrag	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning			Avser statsbidrag, EU-bidrag m.m. Beslut fattas efter samråd med förvaltningschef.
2.7	Beslut om amorteringsplan för barnomsorgsfakturor	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning			Avser amorteringsplan som ej ansökts via kommunens e-tjänst. Beviljas för maximalt 12 månader. Beslut skickas till redovisningsenheten.
2.8	Godkänna investeringar, hyres-och leasingåtaganden, om högst 10 mnkr för hela avtalsperioden	Förvaltningschef			
2.9	Beslut om att starta resp. avsluta förstudie avseende tänkta investeringar, hyres-och leasingåtaganden, under 30 mnkr	Förvaltningschef			Enligt kommunens regler för ekonomistyrning (Kf 2019-05-20, § 68) fattas beslut om genomförande av förstudie av förvaltningschef om hela projektet bedöms understiga 30 mnkr samt understiger en viss tidsgräns.
2.10	Avyttra inventarier på respektive enhet 1. Barn- och ungdomsförvaltningen 2. Avdelningar/enheter inom den centrala förvaltningen 3. Förskole- och skolenheter	1. Förvaltningschef 2. Områdeschef ekonomi och systemförvaltning 3. Rektor			I de flesta fall där inventarier byts ut hanteras detta genom kommunens interna annonsmarknad för återbruk (Återbruka). Avyttrande under 100 tkr utgör verkställighet. Avyttrande över 100 tkr sker efter samråd med förvaltningschef.
2.11	Teckna kontrakt på lokaler enligt kommunens regler	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning			

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
2.12	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut vid ramavtalsupphandlingar 1. Högst 5 mnkr 2. Över 5 mnkr	1. Upphandlingschef 2. Arbetsutskott			Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet.
2.13	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut vid övriga upphandlingar 1. Högst 5 mnkr 2. Över 5 mnkr	1. Upphandlingschef 2. Arbetsutskott			Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet.
3. ARBETSGIVARFRÅGOR					
3.1	Anställa personal 1. Verksamhetschef, områdeschef 2. Avdelningar/enheter inom den centrala förvaltningen 3. Rektor 4. Personal inom förskole- och skolenheter	1. Förvaltningschef 2. Områdeschef, enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Rektor			Beslut om anställning av personal för sex månader eller kortare tid betraktas som verkställighet. Förstelärare anställs efter samråd med verksamhetschef skola. Lektor anställs efter samråd med förvaltningschef. Ekonomifunktion inom förskole- och skolenheter anställs efter samråd med områdeschef ekonomi och systemförvaltning.
3.2	Säga upp personal inom barn- och ungdomsförvaltningen	Förvaltningschef			
3.3	Besluta i frågor rörande stadigvarande förflyttning/omplacering av personal mellan enheter	Områdeschef HR och kompetensförsörjning			
3.4	Beslut om disciplinpåföljd för 1. Verksamhetschef, områdeschef 2. Personal inom resp. verksamhet	1. Förvaltningschef 2. Verksamhetschef, områdeschef			Avser varning, löneavdrag och avstängning.
3.5	Förbud mot utövande av bisyssla för 1. Förvaltningschef 2. Övrig personal inom förvaltningen	1. Kommundirektör 2. Förvaltningschef			Enligt Allmänna bestämmelser § 8 mom. 1. Beslut fattas efter samråd med HR-direktör eller förhandlingschef.
3.6	Besluta om utlandsresa i tjänsten gällande 1. Personal vid den centrala förvaltningen 2. Personal vid förskole- och skolenheter	1. Förvaltningschef 2. Verksamhetschef			
3.7	Träffa överenskommelse om avgångsvederlag	Förvaltningschef			Beslut fattas efter samråd med förhandlingschef.
3.8	Utse tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs frånvaro	Kommundirektör	Förvaltningschef		
3.9	Utse tillförordnad rektor vid ordinarie rektors frånvaro	Rektor			

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
4. ARKIV- OCH DATASKYDDSFÖRÅG					
4.1	Fastställa informationshanteringsplan för nämnden	Arkivarie			Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet.
4.2	Besluta om gallring av handlingar som inte omfattas av nämndens informationshanteringsplaner	Arkivarie			Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet.
4.3	Fastställa arkivorganisation för nämndens verksamheter	Arkivarie			Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet.
4.4	Fastställa arkivbeskrivning för nämnden	Arkivarie			Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet.
4.5	Utse dataskyddsbud för nämnden	Kommundirektör	Kommunstyrelse-förvaltningens kanslichef	Art. 37 GDPR	Kommunstyrelsen utser gemensamt dataskyddsbud för samtliga nämnder enligt beslut 2019-09-09 § 129.
4.6	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen	Förvaltningschef			Samordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgupp under ledning av dataskyddsbudet
4.7	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Samma delegat som fattat beslut om huvudavtal/ antagit leverantör		Art. 28 GDPR	
4.8	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddssamordnare		Art. 33 GDPR	Beslut fattas efter samråd med dataskyddsbud. Om det gäller IT-system ska också IT-chefen kontaktas omedelbart. Observera att en personuppgiftsincident måste anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar från upptäckt.
4.9	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident	Dataskyddssamordnare		Art. 34 GDPR	Beslut fattas efter samråd med dataskyddsbud.
4.10	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar samt beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter	Dataskyddssamordnare		Art. 15–21 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Beslut fattas efter samråd med dataskyddsbud.

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
4.11	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling	Dataskyddssamordnare		Art. 12.5 GDPR 7 kap. 2 § DSL	Beslut fattas efter samråd med dataskyddsombud. Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundad eller orimlig begäran.
4.12	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskarändamål	Dataskyddssamordnare		24 kap. OSL	Beslut fattas efter samråd med dataskyddsombud.
5. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER					
5.1	Årligen upprätta en plan med en översikt om de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Rektor		6 kap. 8 § SL, 3 kap. 16–18 DL	
5.2	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Rektor		6 kap. 10 § SL, 2 kap. 7 § DL	
6. FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET					
6.1	Beslut om plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem utanför kommunen efter vårdnadshavares önskemål	Ekonomihandläggare		8 kap. 17 §, 25 kap. 14 §, 14 kap. 11 § SL	
6.2	Komma överens med annan kommun om att denna ska ta emot barn i förskola eller pedagogisk omsorg då särskilda skäl föreligger	Verksamhetschef förskola		8 kap. 12 §, 25 kap. 11 § SL	
6.3	Komma överens med annan kommun om att denna ska ta emot barn i fritidshem då särskilda skäl föreligger	Områdeschef stab och tillsyn		14 kap. 14 § SL	
6.4	Beslut om placering i förskola/fritidshem för barn folkbokfört i annan kommun	Rektor		8 kap. 17 §, 25 kap. 14 §, 14 kap. 14 § SL	
6.5	Beslut om avsteg från regler för plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem	Placeringshandläggare			
6.6	Beslut om avsteg från regler för plats i förskola eller pedagogisk omsorg för barn i behov av särskilt stöd	Verksamhetschef förskola			
6.7	Beslut om avsteg från regler för plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd	Samordnare			
6.8	Anvisa plats i förskola eller pedagogisk omsorg av fysiska, psykiska eller andra skäl	Verksamhetschef förskola		8 kap. 7 §, 25 kap. 2 § SL	

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
6.9	Anvisa plats i fritidshem av fysiska, psykiska eller andra skäl	Områdeschef stab och tillsyn		14 kap. 6 § SL	
6.10	Beslut om placering i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem utifrån barns behov p.g.a. familjens situation i övrigt	Samordnare		8 kap. 5 §, 14 kap. 5 § SL	
6.11	Inom angivna budgetramar besluta om tilläggsbelopp för enskilt barn i behov av särskilt stöd	Samordnare		8 kap. 21, 23 §§, 25 kap. 13 §, 14 kap. 15, 17 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL).
6.12	Beslut om avslag på ansökan om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Placeringshandläggare		25 kap. 5 § SL	
6.13	Beslut om avstängning från plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem p.g.a. bristande betalning, ej utnyttjad plats eller ej rätt till plats	Placeringshandläggare			Avstängning får ej ske från den del av verksamheten som omfattas av reglerna om allmän förskola och ej heller om barn placerats i förskola p.g.a. stödbehov.
6.14	Beslut om kostnadsfri skjuts för barn i behov av särskilt stöd	Samordnare			
6.15	Beslut om ingripande i form av anmärkning eller föreläggande om verksamhet inte följer gällande föreskrifter eller villkor för godkännande	Områdeschef stab och tillsyn		26 kap. 10–16, 18 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL).
6.16	Beslut om ägar- och ledningsprövning	Områdeschef stab och tillsyn		2 kap. 5 §, 26 kap. 4 § SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL).
7. FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA OCH ANPASSAD GRUNDSKOLA					
7.1	Fastställa dagar för läsårets början och slut för grundskolan	Verksamhetschef skola		3 kap. 2 § SkolF	
7.2	Beslut att begränsa antalet skoldagar per vecka till fyra för en klass eller grupp i årskurs 1 eller 2 om särskilda skäl föreligger	Verksamhetschef skola		3 kap. 4 § SkolF	
7.3	Beslut om utökad undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	Rektor		10 kap. 2 § SkolF	Beslut fattas efter samråd med verksamhetschef skola.
7.4	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	Rektor		10 kap. 4 § SL, 11 kap. 6 § SL, 9 kap. 8 § SkolF	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
7.5	<p>Beslut om placering vid en av kommunens skolenheter i strid med vårdnadshavares önskemål</p> <ol style="list-style-type: none"> om en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts utifrån betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (gäller endast grundskola och anpassad grundskola). 	Verksamhetschef skola		<p>1. 9 kap. 15 § 1 st., 10 kap. 30 § 2 st., 11 kap. 29 § 1 st. SL</p> <p>2. 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st., 11 kap. 29 § 2 st. SL</p>	<p>1. Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).</p> <p>2. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL).</p>
7.6	Teckna överenskommelse med annan kommun om elevs skolgång om särskilda skäl finns (elev folkbokförd i Järfälla kommun)	Samordnare		9 kap. 12 §, 10 kap. 24 §, 11 kap. 25 § SL	
7.7	Avge yttrande då elev av särskilda skäl önskar få sin skolgång i annan kommun	Samordnare		9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 § SL	
7.8	Beslut om undantag från generella ersättningsnivåer som avtalats mellan kommuner när elev folkbokförd i Järfälla tas emot i annan kommuns skola	Förvaltningschef		9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st., 11 kap. 24 § SL	
7.9	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	Handläggare		10 kap. 27 §, 11 kap. 26 § SL	
7.10	Beslut om att ta emot elev som kommunen inte är skyldig att ge skolgång men som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens förskoleklass, grundskola eller anpassade grundskola	Samordnare		9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL).
7.11	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass höstterminen det år då barnet fyller 5 år	Rektor		7 kap. 11 § SL	
7.12	Beslut om mottagande av barn i grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år utan att barnet har gått ut förskoleklass	Rektor		7 kap. 11 a § SL	
7.13	Beslut om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef skola		7 kap. 10 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL).

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
7.14	Beslut om att barn som har beviljats uppskjuten skolplikt ska få börja i årskurs 1 i anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklassen	Samordnare		7 kap. 11 b § SL	Beslut fattas efter begäran från vårdnadshavare.
7.15	Beslut om att elev ska tas emot respektive skrivs ut från anpassad grundskola	Samordnare		7 kap. 5 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 1 st. SL).
7.16	Beslut om att elev under högst sex månader ska tas emot i annan skolform på försök	Samordnare		7 kap. 8 § SL	
7.17	Beslut om integrering av elev	Rektor		7 kap. 9 § SL	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).
7.18	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor		11 kap. 8 § SL	Beslut fattas efter att samråd med vårdnadshavare.
7.19	Medge att elev får fullgöra skolplikt på annat sätt än vad som stadgas i skollagen samt återkalla sådant medgivande	Verksamhetschef skola		24 kap. 23–25 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL).
7.20	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs längre tids sjukdom eller liknande skäl	Rektor		24 kap. 17–22 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).
7.21	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Verksamhetschef skola		7 kap. 14 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 3 st. SL).
7.22	Beslut om förlängning av skolplikt avseende 1. elev på kommunal skola som enligt beslut 7 kap. 11 c § SL ska gå om en årskurs 2. elev på kommunal eller fristående skola som enligt beslut 7 kap. 10 § SL beviljats uppskjuten skolplikt 3. elev på fristående skola som enligt beslut 7 kap. 11 c § SL ska gå om en årskurs	1. Rektor 2. Verksamhetschef skola 3. Verksamhetschef skola		7 kap. 13 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 3 st. SL).
7.23	Beslut om skolpliktens upphörande gällande elev som varaktigt vistas utomlands	Verksamhetschef skola		7 kap. 2 § SL	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).
7.24	Beslut om att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande 1. elev på kommunal skola 2. elev på fristående skola	1. Rektor 2. Verksamhetschef skola		7 kap. 15–16 §§ SL	

PUNKT	BESLUT	DELEGAT	VIDAREDELEGATION	LAGRUM	ANMÄRKNING
7.25	Beslut om ersättning för extra kostnader då elev p.g.a. skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Verksamhetschef skola		10 kap. 29 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL).
7.26	Inom angivna budgetramar besluta om tilläggsbelopp för enskilt barn i behov av särskilt stöd (omfattar även extra resurser till barn och elever i kommunens egen verksamhet)	Samordnare		9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§ SL	Fristående skolor kan överklaga beslut till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL).
7.27	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elev i förskoleklass eller grundskola som ej är av tillfällig karaktär (d.v.s. överstigande en månad) samt vid tillfälligt funktionshinder (högst en månad och då inte elevförsäkringen täcker kostnaden)	Handläggare		9 kap. 15 b, 15 c §§, 10 kap. 32–33, 40 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL). Omfattar även elev i fristående skola om detta kan ske utan merkostnad för kommunen. Överklagande gällande elev i fristående skola görs till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).
7.28	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elev i anpassad grundskola	Samordnare		11 kap. 31–32, 39 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL). Omfattar även elev i fristående skola om detta kan ske utan merkostnad för kommunen. Överklagande gällande elev i fristående skola görs till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).