



Reglemente för äldre- och omsorgsnämnden i Järfälla kommun¹

| | |
|--|-------------------------------------|
| Dokumentet gäller för Äldre- och omsorgsnämnden | Fastställd av Kommunfullmäktige |
| Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument | Dokumenttyp Reglemente |
| Fastställd 2022-12-12 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig KSF kansli | Tid för nästa översyn 2026-12-31 |

¹ Antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2022 § 216. Gäller från och med den 1 januari 2023.



§ 1 Mandattid

När fullmäktige väljer nämnd fastställer fullmäktige mandattiden för nämnden.

§ 2 Nämndens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare samt ordförandeskapet i nämnden.

§ 3 Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom äldreomsorg. Nämnden ansvarar även för stöd och service till funktionshindrade samt fullgör kommunens uppgifter i enlighet med lag om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården för området.

Nämnden har därvid att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter som gäller för de verksamheter som nämnden ansvarar för samt de mål och riktlinjer, ekonomiska och andra förutsättningar som fullmäktige har angivit.

Nämnden har att tillse att uppföljning och utvärdering sker av beslutad verksamhet som bedrivs i kommunal regi eller av anlitad extern entreprenör.

§ 4 Uppgifter

Allmänt

1. Föreningsbidrag till ideella och frivilliga organisationer verksamma inom nämndens ansvarsområde
2. Riktlinjer för myndighetsutövning, vilket reglerar vilka insatser som kan ges för respektive målgrupp
3. Ansvarar för kommunalt pensionärsråd
4. Ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet
5. Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige

Äldreomsorg

1. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av fysisk funktionsnedsättning eller sjukdom
2. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning
3. Uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen för personer över 65 år
4. Ansvara för att anhöriga som åtar sig ett omfattande omvårdnadsarbete för närstående som är över 65 år och omfattas av insatser enligt socialtjänstlagen får stöd och avlastning



5. Förebyggande och social verksamhet för främjandet av äldres psykiska och fysiska hälsa
6. Utredningsunderlag vad gäller den kommunala färdtjänsten enligt färdtjänstlagen för personer som är över 65 år
7. Uppgifter enligt lagen om riksfärdtjänst för personer över 65 år.

Stöd till personer med funktionsnedsättning

8. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av bistånd på grund av fysisk funktionsnedsättning eller sjukdom
9. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning
10. Uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (alla åldrar) inkl. personer över 65 år med beslut om assistansersättning.
11. Uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen för personer under 65 år samt även för personer över 65 år som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
12. Anhörigstöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning, som vårdar eller stödjer en närstående
13. Utredningsunderlag vad gäller den kommunala färdtjänsten enligt färdtjänstlagen för personer som är under 65 år
14. Uppgifter enligt lagen om riksfärdtjänst för personer under 65 år
15. Bostadsanpassningsbidrag enligt lag om bostadsanpassning (alla åldrar)
16. Huvudman för personligt ombud.

§ 5 Personuppgiftsansvar

Nämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 6 Beslutanderätt

Nämnden ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige, av kommunstyrelsen eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande områden:

- Administration, organisation, verksamhet
 1. Service, utformning av serviceutbud
 2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
 3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler



4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
 5. Intern organisation
- Avtal eller annan överenskommelse som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
 - Kommunens talan genom remissyttranden m.m. som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
 - Nämnden är processbehörig inom sitt verksamhetsområde

§ 7 Delegering

Nämnden ska fastställa en delegeringsordning.