

Placeringsbeslut
för folkbokförd i annan kommun.
Ansökan om skolgång, förskoleklass
samt fritidshem och fritidsklubb
i Järfälla kommun.

Vi hanterar era personuppgifter i enlighet med
 Dataskyddsförordningen (GDPR).

**Blanketten lämnas till den grundskola ni söker
 placering på.**

Personuppgifter (ska fyllas i av vårdnadshavare)

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| Elevens fullständiga namn | | Personnummer |
| Elevens gatuadress | Postnummer | Ort |
| Nuvarande skola | Nuvarande skolkommun | |
| Önskad skola | Önskad placering fr.o.m. | Skolår/klass |
| Skäl till ansökan | | |
| Önskas modersmålsundervisning (ange modersmål) | | Önskas fritidshemsplats |

Underskrift av vårdnadshavare (vid två vårdnadshavare krävs bådas underskrift)

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Vårdnadshavarens namn | Vårdnadshavarens namn |
| Vårdnadshavarens personnummer | Vårdnadshavarens personnummer |
| Telefon | Telefon |
| E-post | E-post |
| Datum och underskrift | Datum och underskrift |

Beslut av rektor i mottagande skola

| | | |
|---|---|--|
| Skolgång <input type="checkbox"/> Bifall fr.o.m: <input type="checkbox"/> Modersmål <input type="checkbox"/> Svenska som andraspråk <input type="checkbox"/> Avslag (enligt delegeringsordning 3.3.4)* | Förskoleklass <input type="checkbox"/> Bifall fr.o.m: <input type="checkbox"/> Avslag (enligt delegeringsordning 3.3.4)* | Fritidshem / Fritidsklubb (understrykes) <input type="checkbox"/> Beviljas fr.o.m: <input type="checkbox"/> Avslag* (Ansökan om fritidshems- eller fritidsklubbplats måste även skickas till berörd hemkommun. Föräldraavgiften betalas till hemkommunen. Det är hemkommunens regler för skolbarnomsorgsplacering som gäller.) |
| Skäl till beslut: <input type="checkbox"/> Begäran från vårdnadshavare (10 kap 27§ SL) <input type="checkbox"/> Särskilda skäl (10 kap 25§ SL) <small>Enligt delegeringsordning: 3.3.4</small> | Skäl till beslut: <input type="checkbox"/> Begäran från vårdnadshavare (9 kap 13§ 2 st. SL) <input type="checkbox"/> Särskilda skäl (9 kap 13§ 1 st. SL) <small>Enligt delegeringsordning: 3.3.4</small> | |
| Kommentar: | | |
| Datum och underskrift: | | Namnförtydligande: |

* Avslagsbeslut ska kommenteras under ”kommentar” där skäl till beslutet redogörs.

Originalet skickas till Barn- och Ungdomsnämnden, Diarium och Registrator.

Information om behandling av personuppgifter

Vi behandlar ditt barns personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan om skolgång och fritids i Järfälla kommun. Uppgifterna kommer att behandlas av behörig personal i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR), svensk dataskyddslagstiftning, samt annan tillämplig lagstiftning.

Behandlingen sker med stöd av myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Personuppgifterna kommer att lagras under den tidsperiod som krävs för att handlägga ditt ärende.

Personuppgifterna kommer efter lagringsperioden att bevaras med stöd av arkivlagen (1990:782) och Barn- och Ungdomsnämndens hanteringsanvisningar.

Barn- och Ungdomsnämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av ditt barns personuppgifter. Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på www.jarfalla.se/personuppgifter eller hos vårt servicecenter på 08-580 285 00 eller Riddarplatsen 5 i Jakobsberg. Har du synpunkter, klagomål eller frågor kring integritets- och dataskydd kan du kontakta Järfälla kommuns dataskyddsombud på dataskydd@jarfalla.se.