



Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

Rapport

Järfälla kommun

KPMG AB

2022-08-30

Antal sidor 231

Antal bilagor 3



Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Organisation, ansvar och styrning	5
3.2	Planering av verksamhet	5
3.3	Processer och rutinbeskrivningar	9
3.4	Uppföljning och utvärdering av verksamhet	10
3.5	Kommunens exploatering	13
3.6	Otillbörlig påverkan	15
4	Slutsats och rekommendationer	17
A	Bilaga: Kvalitetsmått Miljö- och hälsoskydd	18
B	MKB-direktiv	20
C	Avfallsdumpning	21

1 Sammanfattning

KPMG har av Järfälla kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning utifrån miljöbalk, livsmedelslag och plan- och bygglag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att bedöma om miljö- och bygglovsnämnden har en upparbetad och ändamålsenlig styrning och uppföljning för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden har en ändamålsenlig process för sina verksamheter. Den sammanfattande bedömningen bygger på att vi anser att nämnden har en ändamålsenlig planeringsprocess och i huvudsak en strukturerad arbetsprocess för att följa upp och utvärdera sina verksamheter. Dock gör vi bedömningen att arbetsprocessen för att följa upp och utvärdera tillsynsplanerna kan stärkas.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen/nämnden att:

- verksamhetsplan och tillsynsplaner får en tydligare koppling för att på så sätt underlätta styrning och uppföljning av planerna för nämnden.
- de samverkansformer som finns dokumenteras och att samverkansparter tydliggörs.
- de 14 kvalitetsmått som anges i tillsynsplanen återrapporteras till nämnden för att löpande kunna följa upp utfallet och vidta åtgärder vid avvikelser. Flertalet av dessa mått kan med fördel anges i verksamhetsplanen för att på så sätt följas upp i verksamhetsberättelse och delårsrapporter.
- att effektmålen (så som de benämns i verksamhetsplanen) benämns på samma sätt i verksamhetsberättelsen och årsbokslut.
- Tillsynsplanen för bygglov beslutas årligen i nämnden med fokusområden för innevarande år.

2 Bakgrund

Vi har av Järfälla kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning utifrån miljöbalk, livsmedelslag och plan- och bygglag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Kommunernas tillsyn av livsmedel och miljö- och hälsoskydd är framför allt reglerat i miljöbalken, miljötillsynsförordningen och livsmedelslag. Tillsynen utövas genom tillsynsbesök och rådgivning och information. I tillsynsansvaret ingår även att avsätta tillräckliga resurser och att ha personal med tillräcklig kompetens som ska utföra arbetet. Samtidigt finns kommunallagens självkostnadsprincip vilket innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än vad den faktiska insatsen kostar. Detta ställer krav på planering och uppföljning av tillsynen inom nämndens uppdrag samt att det finns strukturer för hur nämnden ska arbeta för att öka kostnadstäckningsgraden för de debiterbara tjänsterna.

Revisorerna bedömer i sin risk- och väsentlighetsanalys att det finns en risk för att styrning och ledning av nämndens verksamhet inte fullt ut säkerställer likställighet, regelefterlevnad och uppföljning.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om miljö- och bygglovsnämnden har en upparbetad och ändamålsenlig styrning och uppföljning för att säkerställa verksamhetens inriktning, kvalitet och effektivitet.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden en ändamålsenlig planeringsprocess för sina verksamheter?
- Vilka rutiner finns för myndighetsutövningen inom de olika myndighetsområdena? Är dessa dokumenterade och aktuella?
- Finns en dokumenterad resursplanering med aktuella tillsynsobjekt?
- Tas det i planering och prioritering hänsyn till kommunens exploatering? Finns upparbetade samverkansformer med kommunstyrelsen för planering och prioritering utifrån kommunens exploatering?
- Har nämnden en strukturerad arbetsprocess för att följa upp och utvärdera sina verksamheter?
- Har nämnden tillräckliga resurser och en organisation till förfogande för att på ett ändamålsenligt sätt kunna följa upp och utvärdera sina verksamheter?
- Finns arbetsformer för att fånga upp otillbörlig påverkan?

Granskningen omfattar miljö- och bygglovsnämnden och de verksamheterna som lyder under Miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och Plan- och bygglagen.

2.2 Revisionskriterier

- Kommunallagen 6 kap. 6 § (2017:725)
- Miljöbalken – Finansiering av tillsyn



Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

- Plan- och bygglagen
- Miljötillsynsförordningen
- Livsmedelslagstiftningen och föreskrifter enligt EU-förordningar
- EU 2017/625
- Nämndens reglemente

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med ett urval av tjänstepersoner och politiker.

Granskningen har utförts av Per Naarttijärvi, certifierad kommunal revisor, och Lovisa Jansson, kommunal revisor. Mikael Lind, certifierad kommunal revisor har deltagit i egenskap av kundansvarig.

Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade tjänstepersoner.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation, ansvar och styrning

Miljö- och bygglovsnämnden är lokal tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelstiftningen samt tillsynsmyndighet inom byggväsendet i enlighet med plan- och bygglagen. Nämnden har en rådgivande verksamhet gentemot allmänheten i miljö- och byggfrågor samt livsmedelsfrågor.

Bygg- och miljöförvaltningen består av totalt tio avdelningar där miljö- och hälsoskydd samt bygglov rapporterar till miljö- och bygglovsnämnden. Ekonomi samt kvalitet och verksamhetsstöd utgör stödfunktioner till samtliga verksamheter inom förvaltningen. Bygg- och miljöförvaltningen leds av bygg- och miljödirektören.

Det finns totalt 46 medarbetare på miljö- och hälsoskyddsavdelningen och bygglovsavdelningen. På bygglov arbetar totalt 20 medarbetare och på miljö- och hälsoskydd arbetar totalt 26 medarbetare.

I nämndens reglemente har kommunfullmäktige (2018-12-17 § 162) beslutat att miljö- och bygglovsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsväsendet.

3.2 Planering av verksamhet

3.2.1 Verksamhetsplan och budget

Miljö- och bygglovsnämnden beslutade om 2022-års verksamhetsplan och budget 2021-12-14 § 183. Av verksamhetsplanen framgår att kommunfullmäktige inte har beslutat om något mål för nämndens verksamhet för 2022. Nämnden har dock fattat beslut om fem effektmål. Samtliga effektmål följs upp i verksamhetsberättelse och årsbokslut 2022. Miljö- och bygglovsnämnden har inte fått några budgetuppdrag från fullmäktige för år 2022. I tabell 1 nedan framgår effektmål avseende 2022, hämtad från nämndens verksamhetsplan 2022.

Tabell 1

Effektmål	Uppföljning/mätmetod	Redovisningsform
Den genomsnittliga handläggningstiden av bygglovsärenden ska understiga 3 veckor	Statistik ur ByggR månadsvis	Delårsrapport och verksamhetsberättelse
NKI, Nöjd Kund Index, ska vara minst index 70 för miljö- och hälsoskyddsverksamheten samt för livsmedel (<50 mkt lågt, 50-61 lågt, 62-69 godkänt, 70-80 högt, >80 mkt högt)	SBA:s enkät årligen	Verksamhetsberättelse
Minst 70 % av de sökande ska vara nöjda i sin helhet med handläggningen av bygglov	SBA:s enkät årligen	Verksamhetsberättelse
Alla nyfunna miljöskyddsobjekt ska få tillsynsbesök inom 30 arbetsdagar	Statistik ur Ecos årligen	Verksamhetsberättelse
Nöjdheten med vår skriftliga information i ärenden ska vara minst 70 %	SBA:s enkät årligen	Verksamhetsberättelse

Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

I verksamhetsplanen anges att nämnden fastställer en årlig planering enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen samt plan- och bygglagen och strandskydd enligt miljöbalken i en tillsynsplan. Vidare framgår att tillsynsplanen anger vilket arbete som planeras samt tydliggör nämndens prioriteringar, fokusområden och utvecklingsområden.

Av verksamhetsplanen framgår i en bilaga även ett antal kvalitetsnyckeltal och kvalitetsmått för 2022:

- genomsnittlig handläggningstid för bygglovsansökningar
- andel beslut som står sig vid överprövning i högre instans
- antal delegationsbeslut av bygglov
- antal nämndbehandlade ärenden
- antal anmälningsbeslut enligt miljöbalken
- antal registreringar enligt livsmedelslagen
- antal totalt hanterade ärenden

Av detaljbudget 2022 framgår att verksamheten till stor del finansieras genom tillsynsavgifter, bygglovsavgifter och skattemedel. Intäkterna för nämnden består av totalt 24,03 mnkr samt ett kommunbidrag om 13,4 mnkr vilket utgör en sammanlagd intäkt om -38,6 mnkr. Kostnaderna uppgår till -38,6 mnkr vilket ger ett nettoresultat om 0 kr. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har för 2022 fått en ökning av budgetramen med 0,5 mnkr för ökade volymer. Tillsynsobjekt har antingen årsavgifter enligt taxa, eller debiteras per timme efter nedlagt arbete.

Nämnden har signalerat att man inför 2023 kommer att göra en uppräknig av miljö- och hälsoskyddstaxor, i enlighet med SKR: s prisindex för kommunal verksamhet.

Av detaljbudgeten framgår att intäkter från avgifter står för 66 procent av nämndens totala intäkter och kommunbidraget står för 34 procent av de totala intäkterna. Avgifterna styrs av de taxor som fullmäktige beslutat.

3.2.2 Behovsutredning och tillsynsplan

Enligt Miljötillsynsförordningen (2011:13) ska det hos en operativ tillsynsmyndighet finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år och den ska ses över vid behov eller minst en gång varje år. Vidare ska en operativ tillsynsmyndighet föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

Miljötillsynsförordningen reglerar även utformning och innehåll av tillsynsplan och resursanvändning. Planen ska grundas på en behovsutredning. Vidare ska nämnden besluta om utredning och plan samt årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet. En operativ tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt samt tillse en kompetensutveckling hos personalen beträffande tillsynsfrågor.

Från och med 2022 ska det av tillsynsplanen även framgå hur myndigheten tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin. Av 1 kap 12 § följer att en tillsynsmyndighet årligen ska följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Enligt förordningen EU 2017/625 ska den offentliga kontrollen vara riskbaserad. Kontrollen ska utföras regelbundet och antalet kontroller ska stå i proportion till riskerna i den verksamhet som kontrolleras. Kontrollmyndigheterna ska årligen fastställa en plan för kontrollverksamheten enligt Livsmedelsverkets föreskrifter.

3.2.2.1 Miljö- och hälsoskydd

Vi har tagit del av behovsutredningar 2022 avseende enheterna livsmedel, miljöskydd, hälsoskydd samt plan och natur samt en gemensam tillsynsplan för miljö- och hälsoskydd innehållande en detaljerad 3-årig livsmedelsplan, en 5-årig tillsynsplan för miljöskydd, en 5-årig tillsynsplan för plan och natur. Livsmedelsplanen om 3 år utgår från de operativa målen för livsmedelskontrollen 2020–2022.

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen arbetar utifrån en instruktion och en verksamhetsplanering för tillsynen där de krav som ställs på tillsynen framgår samt vad som ska göras när under året. Registervård (registrerade objekt för tillsyn), uppföljning och utvärdering av tillsynsverksamhet, resultatuppföljning av tillsynsplan avseende om tillsyn bedrivits i enlighet med nämndens beslutade prioriteringar där det ska finnas en koppling mellan miljömålen, identifierade problemområden, gjorda tillsynsinsatser, effekter och resultat. Vidare anges att en plan ska tas fram för att systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten där man ska besvara frågor så som om fokus legat på rätt saker, om tillsynen gett effekt, om man planerat rätt för året, samt om man har gjort det som har planerats etc. Enligt intervjuer anger behovsplanen hur många timmar varje handläggare ska lägga på respektive område. Till grund för detta används ett tidredovisningssystem (Toj) och ärendehanteringssystem (Ecos) för att se vilka ärenden som förekommer ofta.

Gällande den planerade tillsynen så är antal objekt och timmar kända sedan innan och debiteras årligen genom fasta avgifter. Detta är aktuellt för de verksamheter som har kontinuerliga tillsynsbesök och enligt intervju uppges att det är viktigt att verksamheterna får den tillsyn de betalar för.

Händelsestyrd tillsyn innebär sådan tillsyn som inkommer under året, exempelvis klagomål eller tillsyn som föranleds av att nya verksamheter startar. Enligt intervju debiteras tillkommande tid och där måste handläggarna själva notera den tid de utfört.

Samtliga grupper (livsmedel, miljöskydd, hälsoskydd samt plan och natur) har tagit fram en behovsplan där timmar anges för planerad tillsyn, händelsestyrd tillsyn, tillsynsprojekt och kompetensutveckling. Tillsynstiden utgörs av inkommande tillsynsobjekt och fasta tillsynsobjekt som finns i kommunen och den tillsynstid som tilldelats enligt gällande taxa. I behovsutredningen görs prioriteringar av tillsynen.

Av tillsynsplan för 2022 framgår att miljö- och hälsoavdelningen har ett totalt tillsynsbehov om 25 000 timmar där en årsarbetskraft uppskattas utgöras av 1393 timmar varav 5 procent (ca 70 timmar) ska utgöra reservhållen tid. Reservhållen tid innebär tid som man inte kan förutse utöver oförutsedda planerade arbetsuppgifter. Detta ger även chef för miljö- och hälsoskydd att planera in exempelvis kvalitetsprojekt eller tid som chefen tar i anspråk från grupperna. Antal timmar per person uppges därför vara 1323. Vidare framgår av intervju framgår att handläggarna inte får intäkter av tillsynen 100 procent av sin tid utan lägger ca 20 procent av tiden på till planering,

Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

utveckling, kvalitet så som planering inför nästkommande tillsyn, nya riskklassningar, samsyn kring tillsynsmetodik.

Tillsynsplanen anger prioriteringar för de olika avdelningarna. Av intervju framgår att med den planering av resurser som gjorts i år kommer man att klara tillsyner.

Enligt intervju hade miljö- och hälsoskydd vissa problem med en tillsynsskuld under pandemin, främst som en följd av beslut i kommunfullmäktige om näringsfrämjande åtgärder. Under 2020 och 2021 har man betat av all tillsynsskuld och under 2022 finns ingen tillsynsskuld kvar. Under pandemin fick man tillsyna trängsel vilket blev en extra arbetsbörda för inspektörerna. Extra personal anställdes för att genomföra tillsyn under helgen.

Av behovsplanerna framgår att man arbetar med uppföljning inom flertalet tillsynsområden och på olika sätt. Vidare framgår att en gemensam tillsynskampanj á 200 timmar samt en digitalisering (utredning e-tjänster) á 200 timmar kommer att drivas i projektform under 2022.

Grupp	Antal timmar	Antal tjänster
Livsmedelsgruppen	5 820	4,4
Miljöskyddsgruppen	11 110	8,4
Närmiljögruppen	7010	5,3
Plan- och naturgruppen	1060	0,8
Summa	25 000	18,9

Vi noterar att det i tillsynsplanen 2022 anges hur enheterna arbetar utifrån den nationella tillsynsstrategin enligt miljöbalken för perioden 2022–2024.

3.2.2.2 Bygglov

Nämnden har fastställt en plan för bygglovsavdelningens tillsynsarbete för 2021–2023 (beslutad 2020-11-17) Planen har fastställts utifrån att nämnden är en tillsynsmyndighet för plan- och bygglagen samt strandskydd enligt miljöbalken. Av planen framgår ett antal tillsynsområden där ett mål samt en eller flera aktiviteter framgår. Utifrån dessa tillsynsområden har sedan en prioritering som handläggarna uppges utgå ifrån. För 2021 har ett antal fokusområden skrivits fram i planen, detta har inte gjorts för 2022. För 2019 har en uppföljning av antalet tillsynsärenden inom de olika tillsynsområdena gjorts, dock har detta inte gjorts för 2021.

Planen anger att enligt SKR:s grundmodell för behovsutredning antas att en handläggare som arbetar heltid har ca 1000 timmar per år för kärnverksamheten och ca 500 - 600 timmar per år för gemensam tid, vilket innebär att man kan planera för 1 500 - 1 600 arbetstimmar/heltidstjänst per år. Det konstateras vidare i planen att befintliga resurser klarar det beräknade arbetsbehovet, dock görs den bedömningen endast på 2019 års inkomna ärendemängd. Ingen behovsutredning har gjorts för 2022 i tillsynsplanen. Planen anger även att man årligen ska sammanställa antalet tillsynsärenden för att på så sätt få en överblick över antalet samt vilken typ av ärende som hanteras under ett år. Detta har inte gjorts för 2020 eller 2021.

3.2.3 Bedömning

Nämnden har fastställt egna effektmål då kommunfullmäktige inte har angett några mål för nämnden. Dessa effektmål innehåller mätvärden och det framgår vad som ska mätas och vart uppföljning sker. Vi gör bedömningen att det är svårt att följa upp effektmålen under året i exempelvis delårsrapport eftersom resultatet av SBA:s enkät endast redovisas en gång per år. I övrigt bedömer vi att effektmålen ger en god styrning mot en effektiv ärendehantering för att säkerställa rättssäkerhet. Detta är viktigt för en tillsynsnämnd eftersom inkomster är beroende av att handläggningen är effektiv.

Av granskningen framgår att nämnden har beslutat om de lagstyrda dokument som krävs i form av behovsutredning och tillsynsplan. I tillsynsplan för miljö- och hälsoskyddsavdelningen redogörs behov av tillsyn och planerad tillsyn samt de prioriteringar/satsningar som planeras under året. Vår bedömning är att utifrån nämndens behovsutredning och tillsynsplan bedöms miljö- och hälsoskyddsavdelningen ha tillräckliga resurser för att kunna bedriva en godtagbar tillsyn.

Vi noterar att det av tillsynsplanen 2022 framgår hur enheterna arbetar med den nationella strategin för miljöbalkstillsyn, vilket är ett krav enligt miljötillsynsförordningen från och med 2022.

Avseende nämndens tillsynsplan för bygglov bedömer vi att planen behöver uppdateras, med utgångspunkt i en aktuell behovsutredning, så att fokusområden för 2022 framgår samt antal tillsynsärenden för 2020 och 2021 framgår. Vi ser det som positivt att en tillsynsplan för bygglov med relevanta fokusområden och statistik tagits fram. För att planen ska verka styrande rekommenderar vi att den årligen uppdateras och beslutas i nämnd. Den redovisning av tillsynsärenden från 2019 som framgår i planen visar på ett bra sätt att befintliga resurser kan hantera det faktiska arbetsbehovet.

3.3 Processer och rutinbeskrivningar

Bygglov har ett flertal processkartor som övergripande illustrerar hur en process avseende bygglov genomförs. Enligt intervju har kommunen handlat upp ett verktyg som heter processportalen. Där kan handläggaren se flödet och hela bygglovsprocessen med tillhörande rutinbeskrivningar för respektive steg i processen. Processkartorna om det är en huvudprocess eller delprocess. Av processkartan framgår även en roll- och ansvarsfördelning.

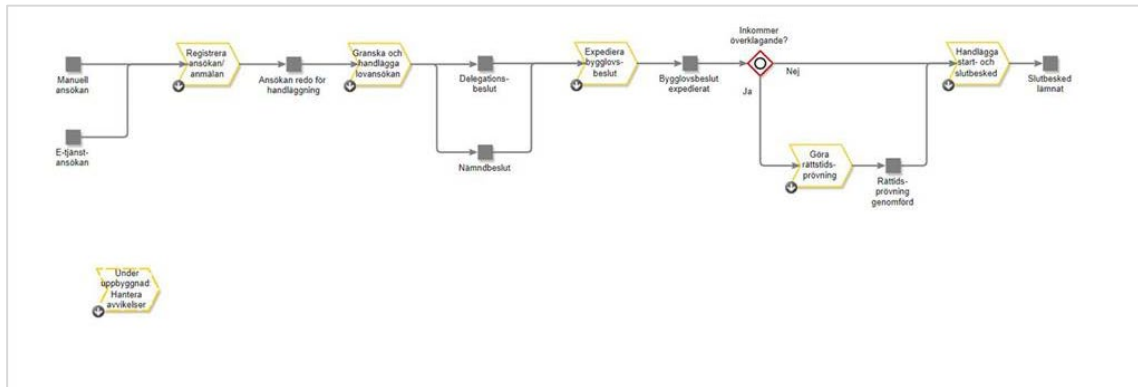
Av intervjuer framgår att arbetet med att digitalisera bygglovsprocessen har pågått sedan 2020, där bland annat en e-tjänst för tillsynsärenden har implementerats för medborgarna.

Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

Exempel på processkarta i processportalen:



Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har en förteckning över de runt 70 rutiner som finns. Av den framgår att förvaltningen har dokumenterade rutiner för ett flertal områden. Exempelvis finns rutiner som omfattar administration så som registrering av inkommen handling, sekretess i Ecos och akten, barnperspektiv i nämndbeslut etc. Det finns även flertalet rutiner för handläggning av inom de olika avdelningarna på miljö- och hälsoskydd så som handläggning av anmälan för miljöfarlig verksamhet samt handläggning anmälan för hygieniska verksamheter.

3.3.1 Bedömning

Inom bygglov har gedigna processkartor tagits fram som illustrerar flertalet möjliga utfall vid handläggning av bygglov. Dessa är tydligt dokumenterade och är enkla att tillgå för medarbetarna. Även inom miljö- och hälsoskydd finns rutiner upprättade som ger instruktion för medarbetare avseende ärenden inom verksamhet och administration.

Vår bedömning är att det finns dokumenterade och aktuella rutiner för verksamheterna och att dessa säkerställer att handläggning sker utifrån ett strukturerat arbetssätt. Det ger goda förutsättningar att säkerställa likvärdighet och rättssäkerhet i beslut. Det minskar även risken för personberoende inom organisationen och utgör ett bra stöd för ny personal.

Vi noterar även att nämnden avseende bygglovs verksamhet säkerställer en strukturerad måluppföljning avseende exempelvis handläggningstider för bygglov samt antal överklaganden som fastställer nämndens beslut. Detta indikerar att nämnden följer upp och styr den verksamhet som har bäring på myndighetsutövning.

3.4 Uppföljning och utvärdering av verksamhet

3.4.1 Mål, ekonomi och verksamhet

Nämndens effektmål följs upp i verksamhetsberättelse och årsbokslut för 2021. I verksamhetsberättelsen benämns dessa som indikatorer och inte effektmål. Under 2021 följdes fem indikatorer upp. Flera av resultaten som används för uppföljning fanns inte tillgängliga vid tidpunkten då verksamhetsberättelsen sammanställdes, uppföljning

för år 2021 saknas därför för flertalet mål. De mål som har följts upp är "Den genomsnittliga handläggningstiden för bygglovsärenden ska understiga 3 veckor" anses vara uppfyllt eftersom resultatet visar på att handläggningstiden ligger på 2,2 veckor samt "Alla nyfunna miljöskyddsobjekt ska få tillsynsbesök inom 30 arbetsdagar" har uppnåtts och har även gjort så sedan 2019.

I verksamhetsberättelse och årsbokslut 2021 i avsnittet om kvalitetsredovisning följs ett antal nyckeltal som beskriver kvalitet och effektivitet upp avseende miljö- och hälsoskydd samt bygglovsavdelningen. För 2021 framgår hur många av bygglovsavdelningens beslut som överklagats, antal domar/beslut där nämndens beslut fastställs. Ca 75 procent¹ av de beslut som går upp i högre instans fastställer nämndens beslut. Vidare framgår att åtta ärenden under 2021 har en handläggningstid över 10 veckor där för fyra av dessa ärenden fattades beslut vid nämndsammanträde och resterande fyra berodde på semesterperiod och sjukfrånvaro. För miljö- och hälsoskyddsavdelningen har 100 procent av allvarliga ärenden handlagts senast nästkommande dag, oftast samma dag. 90 procent av alla anmälnings- och ansökningsärenden påbörjades inom tio arbetsdagar. 96 procent av alla olägenhetsärenden påbörjades inom tio arbetsdagar.

Vidare följer planen även upp ett antal verksamhetsmål. För bygglov anges utfall för 2019, 2020 och 2021 upp avseende genomsnittlig handläggningstid för bygglov, antal nämndbehandlade ärenden, antal lovbeslut på delegation. I uppföljningen anges att arbetet med att förtydliga arbetsbeskrivningar och mallar för att förenkla handläggning troligtvis bidragit till att den genomsnittliga handläggningstiden har kunnat hållas intakt, trots att införandet av digitalisering har tagit tid och resurser under året.

För miljö- och hälsoskydd anges inkommande ärenden avseende antal anmälningsbeslut enligt miljöbalken, antal registreringar enligt livsmedelslagen samt antal värmepumpsärenden.

Av verksamhetsplan och intervjuer framgår att NKI² följs upp centralt årligen. Av intervjuer framgår att man på APT³ följer upp genom att exempelvis gå igenom de ärenden som blivit överklagade, då får handläggaren redogöra för sitt ärende och sedan bevaka om högre instans beslutar till nämndens fördel eller inte.

Vidare anges att miljösamverkan i Stockholms län är enligt intervju en uppskattad organisation med mycket erfarenhetsutbyte, gemensamma utbildningar och bra diskussioner.

Tillsynsplanerna följs inte specifikt upp i verksamhetsberättelsen och årsbokslut. Miljö- och hälsoskydd har i tillsynsplanen 2022 beslutat om 14 kvalitetsmål. Enligt intervjuer redovisades kvalitetsmåten tidigare i ärendehanteringssystemet men nu tas eventuella avvikelser direkt med inspektören. Det görs ingen dokumenterad sammanställning eller uppföljning av resultaten som rapporteras till nämnd. I tillsynsplan för bygglov framgår en uppföljning av antal tillsynsärenden för 2019. Detta saknas dock för 2020 och 2021. Enligt de intervjuade följs tillsynsplanerna upp endast vid avvikelser.

¹ Dessa 75 % inkluderar beslut kopplade till plan- och bygglagen (PBL)

² Nöjd kund index

³ Arbetsplatsträffar

Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

Den senaste statistiken avseende självfinansieringsgraden som finns för Järfälla är från 2019 och uppmäts för miljöbalktillsyn till 55 procent och för livsmedelskontrollen 40 procent. Självfinansieringsgraden påverkas av många olika faktorer såsom omorganisation av verksamheten, personalens sjukfrånvaro, ändrade definitioner av nyckeltalet samt nivån på timtaxa.⁴

	Länet	Järfälla
Timtaxa livsmedelskontroll 2021	1390 kr	1343 kr
Timtaxan för miljöbalktillsyn 2021	1297 kr	1223 kr
Självfinansieringsgrad miljöbalktillsyn 2019	49 procent	55 procent
Självfinansieringsgrad livsmedelskontroll 2019	64 procent	40 procent

Av verksamhetsberättelsen framgår att nämnden erhållit statsbidrag om 369 000 kr för att genomföra trängseltillsyn.

3.4.2 Internkontroll

Nämnden antar årligen en internkontrollplan, resultatet av kontrollerna rapporteras till nämnden vid delårsrapport samt i samband med verksamhetsberättelsen. Uppföljningen av 2021 års internkontrollplan visar att kontroller har genomförts för samtliga nio identifierade riskområden. Ingen avvikelser har påträffats. Fyra kontroller har gjorts inom kontrollområdet ärendehantering: antal nya typer av ärenden och uppföljning av kompetensutveckling kopplad till ärenden, uppföljning av att handläggningsrutiner är aktuella, uppföljning av handläggningstider för bygglovsärenden, kontroll av att rutiner för kritiska processer finns och kontroll av att allvarliga ärenden har handlagts på rätt sätt.

Internkontrollplanen för år 2022 innehåller samma kontrollområden som för år 2021.

3.4.3 Bedömning

Nämnden följer upp effektmål, nyckeltal om kvalitet och effektivitet samt verksamhetsmått. Nämnden följer i hög grad upp mått på ärendehantering och myndighetsutövning. Vidare har man i internkontrollen angett fem riskområden med koppling till ärendehantering som årligen följs upp. Vi konstaterar att nämnden genom dessa mått följer upp och styr mot en mer effektiv ärendehantering och därmed en effektiv myndighetsutövning.

Dock följs inte den planerade verksamhet som framgår av tillsynsplaner upp i verksamhetsberättelse och årsbokslut 2021. Tillsynsplanerna följs endast upp vid

⁴ Miljösamverkan Stockholms län består av 23 kommuner som rapporterar in statistik utifrån 20 gemensamma nyckeltal. Miljösamverkan Stockholms län - Miljöbarometern (miljobarometern.se)

avvikelser. Ingen specifik uppföljning görs av tillsynsplanerna avseende hur många tillsynstimmar som faktiskt har genomförts under året samt en redogörelse i de fall tillsyn ej har kunnat genomföras och förklaringar varför så är fallet. Om verksamhetsplan och tillsynsplaner fick en tydligare koppling skulle det enligt vår uppfattning underlätta styrning och uppföljning av den verksamhet som framgår av tillsynsplanerna.

Vi bedömer att de 14 kvalitetsmått som anges i tillsynsplanen bör återrapporteras till nämnden för att löpande kunna följa upp utfallet och vidta åtgärder vid avvikelser. Flertalet av dessa mått kan med fördel anges i verksamhetsplanen för att på så sätt följars upp i verksamhetsberättelse och delårsrapporter.

Vi gör bedömningen att arbetsprocessen för att följa upp och utvärdera sina verksamheter kan stärkas avseende tillsynsplanerna. Vi rekommenderar därför att verksamhetsplan och tillsynsplaner får en tydligare koppling för att på så sätt underlätta styrning och uppföljning av planerna för nämnden.

Vidare anser vi att effektmålen (så som de benämns i verksamhetsplanen) bör benämnas på samma sätt i verksamhetsberättelsen och årsbokslut, för att förenkla läsbarheten.

Vi noterar att tillsynsplanen för bygglov inte har uppdaterats avseende fokusområden och uppföljning och rekommenderar att planen beslutas i nämnden årligen.

Vidare noterar vi att nämndens interkontrollplan innehåller en blandning av uppföljande kontroller och resultatuppföljning, så som uppföljning av handläggningstider. Uppföljning av resultat är också viktigt men det är inte syftet med uppföljningen av den interna kontrollen⁵. Då internkontrollplanen för år 2022 innehåller samma kontroller som för 2021 så ställer vi oss även frågande till om framtagandet av planen har föregåtts av en aktuell risk- och väsentlighetsanalys.

3.5 Kommunens exploatering

Det finns ett politiskt uppdrag att sammanhållet arbeta med samhällsbyggnadsprocessen. Kommunen är mitt i det arbetet som leds av ett konsultbolag. Uppdraget går ut på att komma överens om en gemensam process med definierade mål och rationella arbetssätt.

Det finns även ett stadsbyggnadsforum där miljö och hälsa, bygglov, miljöstrategiska och stadsarkitekten m.fl. sitter med. Miljöstrategiska enheten ligger organisatoriskt under kommunledningsförvaltningen. Forumet syftar till att deltagarna tidigt i processen ska kunna informera varandra om förändringar, förfrågningar eller synpunkter och börjar enligt de intervjuade alltmer hitta former för samverkan. Forumet träffas sedan ett år tillbaka varannan månad. Enligt intervjuer har miljö- och hälsoskydd och miljöstrategiska avdelningen olika kompetenser och där har miljö- och hälsoskydd informerat plan och exploatering om sin roll och att det är viktigt att komma in i ett tidigt skede för att inte behöva sätta stopp i ett senare eller komma med förelägganden.

⁵ Se revisionsrapport Granskning av kommunens uppföljning av intern kontroll 2020-06-09.

Försvårande faktorer uppges enligt de intervjuade vara att avdelningarna är fysiskt uppdelade och däri ligger hinder att enkelt ta kontakt. Den samverkan som uppstår är ofta personberoende och det har uppstått en del problem i samverkan då personalomsättningen varit hög på de andra förvaltningarna. Om en person som har kallat till möten och sedan slutat så blir de inte längre kallade. För att undgå personberoende har man hänvisat möteskallelser till nämndbrevlådan. Vidare anges att en mer etablerad process kring samverkan med andra förvaltningar hade underlättat.

Av verksamhetsberättelse och årsbokslut framgår att kommunens exploatering påverkar förvaltningen genom att inflödet av större bygglovsärenden har ökat samt att ansökningar från privatpersoner har varit svåra att förutse eftersom de inkommer med varierande mängd och intervall. Att anpassa resurserna har inneburit en utmaning, särskilt då planering och möjligheten att förutse mängden ärenden. En minskad ärendemängd uppges göra att intäkterna snabbt kan avta medan kostnaderna endast kan anpassas långsamt. Kommunen är i ett expansivt skede och detta syns på antalet handläggningstimmar för inkommande ärenden samt för nya fasta tillsynsobjekt.

Exploateringen leder i sin tur till fler inkommande klagomål på byggbuller, påträffade föroreningar och krav på ökad tillsyn av masshantering. Dessa mer komplexa ärenden ställer krav på en ännu bredare kompetens hos medarbetarna än tidigare. Nämnden gör därför bedömningen att tidsåtgången för 2022 kommer att öka avseende jämfört med 2021. Inför 2022 har nämnden fått en ökning av budgetram med 0,5 mnkr för ökade volymer.

Av verksamhetsplan, berättelse, internkontroll samt tillsynsplaner framgår att nämnden har beslutat om mål inom områdena ärendehantering, rättssäkerhet och effektiv handläggning. Det har varit en prioriterad uppgift att säkra en snabb bygglovshandläggning i en expansiv tid flera år framåt. I verksamhetsberättelsen framgår att kontinuerlig uppföljning av ärendemängd och handläggningstider har gett möjlighet att hålla tiderna korta. Avdelningen har lagt stort fokus på att effektivt hantera de ärenden som inkommer pga. av det höga inflödet av ärendet som varit under året.

Enligt intervju framgår att man har tillräckligt med resurser och att man i dagsläget hanterar det uppdrag man har fått, men om uppdraget utökar drastiskt så behöver man göra en omprioritering.

3.5.1 Bedömning

Vi gör bedömningen att nämnden prioriterat och planerat med hänsyn till kommunens exploatering där nämnden har tillfört medel för ökade volymer.

Baserat på de uppgifter vi erhållit under intervjuer bedömer vi att det finns upparbetade samverkansformer med kommunstyrelsen men att dessa inte är dokumenterade. Vi gör även bedömningen att dessa i hög grad inte fungerar tillfredställande. En möjlig förklaring till detta är att samverkansformerna uppges vara relativt nya. Vi rekommenderar att de samverkansformer som finns dokumenteras och att samverkansparter tydliggörs. För att skapa kontinuitet och långsiktighet bör möten planeras in och bokas inför varje ny termin.

3.6 Otillbörlig påverkan

3.6.1 Oegentligheter och jäv

Anvisningar gällande korruption, jäv och bisyssla fastställdes av kommunens personaldirektör i oktober 2021. Anvisningarna syftar till att minska risken för att kommunen förtroende hos allmänheten skadas, främja marknadens intresse av effektiv och sund konkurrens på lika villkor, leva upp till likabehandlingsprincipen samt minska risken för att anställda och förtroendevalda låter sig påverkas till nackdel för kommunen genom att t.ex. ge eller ta emot otillbörliga förmåner.

Av anvisningarna framgår information om mutor och korruption, rutiner för upptäckt eller misstanke om brott, rutiner för hantering av jävssituationer och bisyssla. Arbetsgivaren ansvarar för att informera anställda och förtroendevalda om de lagar som gäller och hur de ska tillämpas i Järfälla kommun. Medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att för att sätta sin in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Medarbetare ansvarar själva för att anmäla bisyssla och anmäla till chef om de misstänker att de kan hamna i en jävssituation.

Vid misstankar om oegentligheter ska medarbetare, om möjligt, försöka att lösa problemet tillsammans med närmaste chef. Om detta inte är möjligt kan en anmälan göras via en visseblåsarfunktion som finns tillgänglig på kommunens intranät. Visseblåsarfunktionen hanteras av en extern part och det finns möjlighet att anmäla anonymt.

Mutor och bestickning fanns upptaget som ett kontrollområde i nämndens internkontrollplan 2021. Av internkontrollrapporten framgår att samtliga medarbetare inom nämndens ansvarsområde har gått en utbildning inom området mutor och bestickning. Efter varje utbildningstillfälle har en uppföljning genomförts av kunskapsnivån före och efter genomfört utbildningstillfälle. Vid intervjuer bekräftas att samtliga medarbetare som var anställda vid årsskiftet har genomgått utbildningen som genomfördes av förvaltningens jurist.

I nämndens internkontrollplan 2022 ingår kontroller avseende följsamhet mot riktlinjer/anvisningar avseende mutor, jäv och oegentligheter samt bisyssla. De kontroller som ska genomföras under 2022:

- Kontroll av att nyanställd personal i sin introduktion får information gällande mutor, jäv, oegentligheter samt bisyssla.
- Kontroll av att styrdokument avseende mutor, jäv och oegentligheter samt bisyssla går igenom vid APT⁶ eller motsvarande.
- Kontroll av att alla medarbetare har dokumenterat/meddelat sin bisyssla.

Av intervjuer framgår att mutor och korruption tas upp för diskussion minst en gång per år under APT för att uppdatera sig och säkerställa att det inte kommit någon ny rättspraxis på området. Vidare har man utvecklat ett internt arbetssätt där man inom

⁶ Arbetsplatsträff

tillsynen inte ska ha samma handläggare vid varje tillsyn, utan det ska ske en rotation av handläggare på tillsynsuppdragen.

Av intervjuer framgår att det generellt finns en god kännedom om området, man för en kontinuerlig diskussion men de flesta vet att man tackar nej till allt utom en kopp kaffe. Flertalet medarbetare har med sig kunskap från universitet och högskola kring dessa frågor.

3.6.2 Hot och våld

En kommunövergripande checklista avseende förebyggande arbete mot hot och våld finns framtagen och reviderades 2021-11-09. Checklistan innehåller ett antal punkter som beskriver hur risker för hot och våld kan minskas exempelvis genom att göra en riskbedömning inför ett telefonsamtal, besök på kontoret eller hembesök, inte ta emot besök när du är ensam kvar på kontoret, aldrig lämna en kollega ensam kvar med ett besök samt om man känner oro inför ett besök hänvisas prata med din chef för lämpliga åtgärder.

Av intervjuer framgår att alla nya medarbetare inom miljö- och hälsoskyddsavdelningen får en genomgång av hur situationer som inte känns säkra ska hanteras. Om en situation känns obehaglig ska inspektionen genast avbrytas och miljö- och hälsoskyddschefen kontaktas. Vid inspektioner hos nya verksamheter där de inte tidigare har varit går man alltid två tillsammans. Även vid bostadsklagomål är det alltid två personer som gör besök i bostaden tillsammans, dels på grund av säkerheten, dels för trovärdigheten. Det framgår av intervjuer att det är sällan som hot eller våld förekommer sedan hanteringen av djurskydd övertogs av länsstyrelsen.

3.6.3 Bedömning

Vi gör bedömningen att nämnden har arbetsformer för att fånga upp otillbörlig påverkan.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden har en ändamålsenlig process för sina verksamheter. Den sammanfattande bedömningen bygger på att vi anser att nämnden har en ändamålsenlig planeringsprocess och i huvudsak en strukturerad arbetsprocess för att följa upp och utvärdera sina verksamheter. Dock gör vi bedömningen att arbetsprocessen för att följa upp och utvärdera tillsynsplanerna kan stärkas.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen/nämnden att:

- verksamhetsplan och tillsynsplaner får en tydligare koppling för att på så sätt underlätta styrning och uppföljning av planerna för nämnden.
- de samverkansformer som finns dokumenteras och att samverkansparter tydliggörs.
- de 14 kvalitetsmått som anges i tillsynsplanen återrapporteras till nämnden för att löpande kunna följa upp utfallet och vidta åtgärder vid avvikelser. Flertalet av dessa mått kan med fördel anges i verksamhetsplanen för att på så sätt följas upp i verksamhetsberättelse och delårsrapporter.
- att effektmålen (så som de benämns i verksamhetsplanen) benämns på samma sätt i verksamhetsberättelsen och årsboks slut.
- Tillsynsplanen för bygglov beslutas årligen i nämnden med fokusområden för innevarande år.

Datum som ovan

KPMG AB

Per Naarttijärvi

Lovisa Jansson

Klara Löwenberg

Certifierad kommunal revisor

Kommunal revisor

Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

A Bilaga: Kvalitetsmått Miljö- och hälsoskydd

1. Handläggning av anmälningar och ansökningar ska påbörjas inom 10 arbetsdagar. Handläggning av klagomålsärenden ska återkopplas inom fem arbetsdagar. Beslut ska meddelas senast sex veckor efter det att ansökan/anmälan är komplett.
2. Handläggning av allvarliga ärenden ska påbörjas senast nästkommande arbetsdag. Sådana ärenden kan vara t.ex. matförgiftning där fler än två oberoende insjuknat, kemikalieolyckor eller hälsoskyddsärenden med objektsburen smitta i verksamheter där flera har insjuknat.
3. 90 % av alla inspektionsrapporter eller beslut ska expedieras inom 10 arbetsdagar från inspektion.
4. Alla pågående ärenden ska följas upp minst en gång var fjärde månad. Påminnelse utgår från chef tre gånger om året.
5. Inga beslut som prövas i nästa instans ska återremitteras på grund av formfel.
6. Årsavgifter ska debiteras senast 28 februari.
7. Minst 98 % av de ärenden som registrerats under året ska vara registrerade i enlighet med gällande rutin.
8. Minst 95 % av de skrivelser (beslut och tjänsteskrivelser) som upprättas under året ska vara skrivna på korrekt, lättbegriplig svenska och utformade i enlighet med gällande mallar.
9. Vid eftersökning av slumpmässigt valda handlingar som inkommit eller upprättats under året ska samtliga återfinnas där de enligt avdelningens rutiner ska vara.

För miljöskydd gäller även

10. Miljörapporter och årsrapporter ska besvaras skriftligt inom 3 månader.
11. Kompletta ansökan om anläggning av värmepump ska beslutas inom 3 veckor.

För hälsoskydd gäller även

12. Beslut om att använda tillfällig lokal (vid utrymning och andra akuta händelser) för en verksamhet som är anmälningspliktig ska meddelas inom 3 arbetsdagar.

För livsmedel gäller även

13. Beslut om registrering av livsmedelsverksamhet ska tas senast 10 dagar efter komplett anmälan, gäller för befintlig lokal.
14. Första inspektionen ska ske senast 5 veckor efter att verksamheten startat.



Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

Kommunens revisorer har efterfrågat information kring otillbörlig påverkan, MKB direktiv samt avfallsdumpning. Information som presenteras nedan omfattas inte av revisorsfrågorna utan är endast en information.

B MKB-direktiv

Den 2 augusti 2021 ändrades plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen med anledning av att EU-kommissionen framför synpunkter på hur Sverige genomfört miljökonsekvensbedömnings direktivet (MKB-direktivet). Enligt direktivet ska det för vissa byggprojekt göras en bedömning av byggprojektets miljöpåverkan innan det kan genomföras.

Enligt intervju har inte direktivet inneburit några direkta förändringar. Till stor del har en bedömning av byggprojektets miljöpåverkan redan avhandlats innan det kommer till bygglov. Det är väldigt sällan det beviljas bygglov utanför detaljplan vilket betyder att det ofta är planlagt och klart när ärendet kommer till bygglov.

Avseende områden med förorenad mark som man ska gräva i har alltid bygglov en tät dialog med miljöinspektörerna. Då remitterar bygglov det ärendet till miljö- och hälsoskydd. Ansvaret ligger enligt intervju på bygglov eftersom avdelningen har samordningsansvar gällande miljöbalken samt upplysa byggherren.

C Avfallsdumpning

Den 14 januari 2020 fick miljö- och bygglovsnämnden in ett klagomål (anmälan till kommunen om miljöbrott) från Naturskyddsföreningen i Järfälla, Förbundet för Ekoparken, samt Stockholms Naturskyddsförening (Föreningarna) på nedskräpning på fastighet Sollentuna Häradsallmänning, söder om gokartbanan. Denna anmälan skickades även till polismyndigheten. Av klagomålet/anmälan framgick att bilvrak, asfaltsrester och byggrester hade påträffats på platsen.

Det förekom även kvarlämnade schaktmassor från den planerade, men aldrig genomförda, utbyggnaden av go-kartbanan. Externa schaktmassor tillfördes år 2011. Detta klassas som ett avfall och idag olaglig deponi.

Enligt Föreningarna har Järfälla kommuns och Järfälla MK (Motorklubb) bristande hantering av området kring gokartbanan resulterat i en uppskattad volym på 60 – 80 000 m³ schaktmassor i form av farligt avfall (deponi) ligger i det strategiskt viktiga ekologiska landskapssambandet inom Järvakilen.

Den 16 april inkom DA Mattsson AB med en anmälan om att återvinna schaktmassorna söder om gokartbanan på Sollentuna Häradsallmänning 1:1, för att iordningställa upplagsmark på området.

Nämnden kommunicerade i förslag till beslut den 2020-05-28 att den sökta verksamheten kan innebära negativ inverkan på ekologiska spridningssamband och att användning av schaktmassor för utfyllnadsändamål ska förbjudas.

Sollentuna Häradsallmänning/DA Mattsson AB har dragit tillbaka bygglovet. Föreningarna förväntar sig att området återställs i enlighet med de krav som följer av ett tillfälligt bygglov.

Ärendet om nedskräpning (kvarlämnade schaktmassor, byggavfall m.m) kvarstår.

Kommunen uppges allvarligt ha brustit i hanteringen av det begränsade bygglov som Motorklubben byggt sin verksamhet på. Kommunen beviljade 2009 ett tidsbegränsat bygglov t o m 2014-12-31. Ett tidsbegränsat bygglov innebär att när bygglovet löper ut skall verksamheten avvecklas och området återställas både eventuella byggnader med tillhörande åtgärder och markarbeten

Den 25 mars 2021 fattade miljö- och bygglovsnämndens beslutet att Sollentuna Häradsallmänning skulle genomföra en kompletterande provtagning av tillförda schaktmassor inom aktuellt område och att en provtagningsplan skulle skickas till nämnden i god tid. Av beslutet framgick även att utifrån utförd provtagning skulle ett åtgärdsförslag tas fram för hur aktuellt avfall (schaktmassor samt övrigt avfall) skulle hanteras inom fastigheten Sollentuna Häradsallmänning. Åtgärdsförslaget syftade till att avfallet avlägsnades på ett godtagbart sätt.

Sollentuna Häradsallmänning har överklagat beslutet och yrkat att beslutet ändras.

Den 17 mars 2022 upphäver Länsstyrelsens miljö- och bygglovsnämndens beslut som fattades den 31 mars 2021, Länsstyrelsen anser att beslutet borde ha innehållit en motivering till på vilken grund Häradsallmänningen var rätt adressat för det aktuella föreläggandet. Utan en sådan motivering kunde inte länsstyrelsen bedöma om



Järfälla kommun

Granskning av miljö- och bygglovsnämndens styrning och uppföljning av myndighetsutövning

2022-08-30

nämnden haft fog att förelägga Häradsallmanningen att ta fram det aktuella åtgärdsförslaget. Länsstyrelsen återförvisade dock ärendet till nämnden för fortsatt handläggning då avfallet måste hanteras på något sätt.

Miljö- och bygglovsförvaltningen behöver utreda adressaten och återkoppling av fastighetsägaren Sollentuna häradsallmanning angående vem som har rådighet över såväl kvarlämnat avfall (från utbyggnaden av gokartbanan) samt dumpat avfall från okända aktörer har begärts. Förvaltningen har efterfrågat återkoppling den 13 maj.