



# Riktlinje Inbrottslarm

Utgåva 5: 2023-09-01

Järfälla kommun  
177 80 JÄRFÄLLA  
Växel: 08-580 285 00

E-post: [jarfalla.kommun@jarfalla.se](mailto:jarfalla.kommun@jarfalla.se)  
Hemsida: [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se)

Organisationsnummer: 212000-0043



## Innehållsförteckning

Allmänt om dokument	1
Sammanställning, ändringar	2
1 Inledning och syfte	3
2 Tillämpning	3
3 Senaste utgåva	3
4 Återvinning och återbruk	3
5 Begreppsförklaring	3
6 Krav Inbrottslarm	4
6.1 Allmänt	4
6.2 Fabrikat	4
6.3 Driftsättning	4
6.4 Larmklass	4
6.5 Larmstyrning	4
6.6 Centralutrustning	5
6.7 Detektorer	5
6.8 Strömförsörjning	5
6.9 Larmsändare	5
7 Dokumentation	6
8 Utbildning	7
9 Service under garanti	8

### Allmänt om dokument

Denna riktlinje är kommunens anvisning som skall följas under projektering vid nybyggnation, ombyggnation och renovering.

Där ordet ”Krav” framgår syftas det inte till ett skallkrav, utan till en tänkt riktning.

Kommunen kommer informera när en eller flera riktlinje inte gäller vid det ovannämnda.

Kommunen kommer att använda riktlinjen som en checklista för att säkerställa att de angivna punkterna riktlinjen har följts.

Om konsulten önskar göra en avvikelse från riktlinje måste en skriftlig avvikelserapport levereras för godkännande av beställaren. I avvikelserapporten skall det framgå vilken eller vilka punkter som inte följs, anledningen till detta samt hur den avvikande punkten ersätts.

Detta är ett levande dokument och förslag på förbättringar och revideringar tas tacksamt emot inför publicering av framtida utgåvor.

**Obs! Utgå från projektets startdatum för att avgöra vilken utgåva som du skall använda. Alla utgåvor är datummärkta. Utgåvorna hittas på Järfälla kommuns hemsida, [Riktlinjer för byggprojekt - Järfälla kommun](#)**



## 1 Inledning och syfte

Riktlinjerna som framställs i detta dokument tjänar till Järfälla Kommuns behov om att få underlag levererade genom en specifik standard.

Vid frågor eller synpunkter på detta dokument, kontakta ansvarig projektledare på Järfälla kommun.

## 2 Tillämpning

Detta dokument är ett regelverk som skall följas under hela uppdraget men syftar främst till att säkerställa att inbrottslarmanläggningen blir rätt projekterad.

Det är också viktigt att ansvarig konsult har undersökt förutsättningarna både med tilltänkt verksamhet såsom tekniskt.

## 3 Senaste utgåva

Senaste utgåva eller version skall alltid tillämpas och gälla för standarder, normer och böcker som hänvisas till.

## 4 Återvinning och återbruk

Konsult skall beakta återvinning och återbruk i alla projekt där detta är möjligt. Det sker i samråd med JFK:s PL och verksamheten.

Alla system skall projekteras demonteringsbara för att kunna återvinnas vid behov.

## 5 Begreppsförklaring

JFK = Järfälla kommun.

BMF = Bygg- och miljöförvaltningen.

JFK:s PL = Järfälla kommuns projektledare.

B = Beställare.

## 6 Krav Inbrottslarm

### 6.1 Allmänt

Inom byggnaderna skall det installeras ett inbrottslarmssystem.

Centralutrustning skall placeras i utsett elrum/ elnisch/ telerum.

Anläggartyg skall skrivas för inbrottslarmet enligt gällande version av SSF 130.

Larm skall kopplas upp mot kommunens ramavtalade larmcentral.

Instängningslarm frys kopplas till inbrottslarm. Se [Riktlinje, Kökskyla](#).

Larm för högtemperatur frys kopplas till inbrottslarm. Se [Riktlinje, Kökskyla](#).

Larm adresseras så att larm kan härledas.

### 6.2 Fabrikat

Fabrikat som används i kommunen: RCO - Mega.

### 6.3 Driftsättning

Vid utökning av befintlig inbrottsanläggning skall alltid kommunens ramavtalade larmfirma utföra driftsättning.

### 6.4 Larmklass

Anläggningen skall uppfylla kraven enligt Larmklass 2 med indraget skalskydd med förberedd framdragning för magnetkontakter i entrédörr/dörrar. Ej nattlåsning.

#### Undantag:

Soprum samt fristående förråd skall inte larmas.

### 6.5 Larmstyrning

Inbrottslarmet skall styras via passagesystem där det finns eller vara integrerat med installerat passagesystem.

Där inbrottslarmet ej kan styras via passagesystem skall det finnas magnetkontakt på entrédörr som startar inpasseringstid och manövrering av larm sker på manöverpanel.

Vid integration med passagesystem så skall återkoppling till passagesystemet från inbrottslarmet kopplas för verifierad tillkoppling.

Instängningslarm och högtemperatur i frysrum skall kopplas till inbrottslarmet se [Riktlinje, kökskyla](#).

Larmlagring av brandlarm styrs av inbrottslarmet.

Vid manöverpanel skall alltid ett låsbart plåtskåp monteras med uttag oval cylinder eller skåpcylinder 8450 ASSA som skall rymma orienteringsritningar och övrig dokumentation. Om manöverpanel placeras där elever vistas utan uppsikt skall manöverpanelen placeras i ett låsbart skåp, kan vara samma som för dokumentationen. Cylinder till dokumentationskåp på plats önskas samma nyckel som finns i kommunen, ASSA – BS9 eller likvärdig. Ta bort uttag av oval cylinder.

Vid tillkoppling av samtliga larmszoner skall inkommande tappkallvatten stängas av, se [Riktlinje, Rörsystem](#).

## **6.6 Centralutrustning**

Utgångar skall namnges i klartext t.ex. återkoppling till passagesystem.

Inbrottslarmanläggningen skall kunna fjärromanövreras via IP och GSM.

Larmzoner bestäms i samråd med beställare.

## **6.7 Detektorer**

Övertäckningsskyddade rörelsedetektorer skall alltid installeras på alla kommunens verksamheter.

När larm går till larmcentral skall alltid alla adresser meddelas i klartext, med så mycket information som möjligt för att kunna utröna vart larmet utlöst.

## **6.8 Strömförsörjning**

Larmsystemets batteridrift ska uppfylla kraven för larmklass 2 enligt SSF 130.

Underhållsfria batterier, batterierna skall vara godkända enligt IEC 60896-21/22 samt uppfylla kraven "10/12 Years Long Life" enligt Eurobat.

Larmanläggningen skall ha separat avsäkrad strömförsörjning och inte ligga över en jordfelsbrytare.

## **6.9 Larmsändare**

IP/GSM baserad larmsändare, kan kombineras med brandlarm.

Finns en befintlig larmsändare för BL på plats skall denna användas.

Kan inte larmsändare kopplas upp via TCP/IP så ska den bytas ut till en uppkopplingsbar via TCP/IP och GSM.

Larm kopplas upp mot kommunens ramavtalade larmcentral.

Separat larmsändare för inbrottslarm ska installeras, ej samma som brandlarm.



## 7 Dokumentation

Samtliga relationshandlingar skall levereras enligt gällande SSF 130 i redigerbart format på USB minne, inkl. OR och SR ritningar i dwg format.

Som relationshandling menas: installationsritning, anläggarintyg, OR-ritning, SR-ritning, funktionsbeskrivning, strömförsörjningsprotokoll, avprovningsprotokoll, apparatlista med komponent- och sektionförteckning.

Utbildningsintyg av verksamhetspersonal skall lämnas vid övertagande av anläggning.

Vid installation av larmsändare skall registreringsschema/ larmförmedlingsunderlag bifogas.

Samtliga programmeringsfiler skall överlämnas.

Handhavandemanual skall levereras.

## 8 Utbildning

Utbildning av verksamhet och driftpersonal ingår med minst 2x2 timmar (enbart på nytt material och nytt fabrikat).

## 9 Service under garanti

Det ingår att under garantitid årligen utföra service på anläggningen.

Planerad service skall meddelas kommunen en månad innan.

### **Service innebär:**

Anläggningskontroll enligt gällande version av SSF 130.

Kapacitetstest av batterier.

Test av samtliga sirener och styrningar.

Funktioner/ styrningar: avstängning av huvudvattenledning vid påslag av larm.

IB dedikerad matning utmärkta trådar för IB, ej jordfelsbrytare.