

## **Personuppgiftsbehandlingar inom kart och GIS-verksamheten**

Personuppgiftsansvarig för verksamheten är Tekniska nämnden i Järfälla kommun (organisationsnummer 212000-0043).

Den här sammanfattande beskrivningen syftar till att ge en övergripande bild av:

- För vilka ändamål vi behandlar personuppgifter.
- Med vilken rättslig grund vi behandlar uppgifterna.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar.
- Hur personuppgifterna behandlas, och av vem.
- Hur länge personuppgifterna bevaras.

Ytterligare information om hur Järfälla kommun arbetar med personuppgifter, och vilka rättigheter du som registrerad har, finner du på [www.jarfalla.se/personuppgifter](http://www.jarfalla.se/personuppgifter) eller hos vårt servicecenter på Riddarplatsen 5 i Jakobsberg.

### **Kontakta oss**

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett mail till Järfälla kommuns dataskyddsombud, [dataskydd@jarfalla.se](mailto:dataskydd@jarfalla.se).

## **Kart och GIS-verksamheten**

### **Vad är ändamålet med personuppgiftsbehandlingarna?**

Kart och GIS-verksamheten utför analyser av fastighets- och personuppgifter om kommuninvånare och verksamhetsutövare, på uppdrag av andra verksamheter inom kommunen som behöver uppgifterna för att kunna utföra myndighetsutövning och tillhandahålla samhällsservice. Uppgifterna kan exempelvis behövas vid handläggningen av bygglovsärenden, eller i arbetet med att ta fram detaljplaner.

Aidentifierade uppgifter kan lämnas ut till externa mottagare, som SCB, för statistikändamål.

### **Med vilken rättslig grund behandlas personuppgifterna?**

Myndighetsutövning, i de fall då mätningar och framtagande av kartor utgör led i handläggningen av bygglovsärenden eller detaljplanearbete. Behandlingen av personuppgifter kan också utgöra ett led i utförandet av uppgifter av allmänt intresse, eller vara nödvändig för att för att vi ska kunna fullgöra ett avtal med den registrerade.

### **Hur behandlas personuppgifterna, och av vem?**

Verksamheten hämtar dagligen in förändringar i fastighets- och invånarinformationen från Lantmäteriet, och veckovis från Skatteverket. Informationen lagras sedan i en databas som används för att tillhandahålla informationen i kommunens olika verksamhetssystem.

Beställningar inkommer till verksamheten via en e-tjänst. När en beställning kommit in skapas ett ärende i verksamhetens ärendehanteringssystem. Under handläggningen av ärendet behandlas de personuppgifter som är nödvändiga för att utföra uppdraget. När exempelvis en nybyggnadskarta ska tas fram kan adressuppgifter och kontaktuppgifter till berörda fastighetsägare behöva användas inför mätning på plats. Fastighetsregister kan behöva kontrolleras i vissa fall för att fastställa vem som äger en fastighet.

Uppgifterna behandlas av de anställda inom verksamheten som behöver dem för att kunna utföra uppdrag enligt beställning. Även anställda i andra verksamheter i kommunen kan få tillgång till uppgifter ur kommunens invånar- och fastighetsregister, om de har behov av uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter.

Personuppgifter delas också med personuppgiftsbiträden i form av exempelvis företag som levererar de datasystem som är nödvändiga för vår verksamhet. Däremot överför vi inga personuppgifter till ett land utanför EU/EES.

### **Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?**



Namn, personnummer, kön, civilstånd, födelseplats, folkbokföring, medborgarskap, adresser, e-postadress, telefonnummer, fastighetsbeteckning, folkbokföringshistorik.

**Hur länge bevaras personuppgifterna?**

Personuppgifter i ärenden som inte längre är aktuella gallras automatiskt i verksamhetens ärendehanteringssystem. De uppgifter som inhämtas från Lantmäteriet och Skatteverket uppdateras regelbundet. Uppgifter som inte gallras bevaras med stöd av arkivlagen (1990:782) och nämndens hanteringsanvisningar.