



## 10. Avsluta verkställighet

Den som har roll **Utförare-Samordnare** eller **Utförare-Enhetschef** kan avsluta verkställighet eller verkställigheter.

Du kan avsluta **en** verkställighet eller **alla** verkställigheter.

1. För att avsluta verkställighet börja med att klicka på **verkställigheter**.



8 Använd Ej Testperson

010101+TF08

### FUNKTIONER

---

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

**Verkställigheter**

När du har klickat på Verkställigheter kommer du till denna sida. Här ser du brukarens Verkställigheter.

## Verkställigheter

[Avsluta alla verkställigheter](#)

**LSS § 10 Daglig verksamhet**  
2021-05-24 - tillsvidare

**LSS § 9 Bostad SS Vuxna**  
2021-04-09 - tillsvidare

[Avsluta verkställighet](#)

**Organisation**  
LC Utförare Testområde

**Insatskategori**  
LSS § 10 Daglig verksamhet

**Enhetschef**  
Lifecare Testutförare

**Period**  
2021-05-24 - tillsvidare

**Beslut**

**Bifall Daglig verksamhet 9 § 10 LSS**  
2021-05-24 - tillsvidare

**Beslutsdatum:** 2021-05-24  
**Beslutets verkställighetsperiod:** 2021-05-24 - tillsvidare  
[Ändra verkställt besluts avslutsdatum](#)

**Avbruten verkställighet**  
[+ Lägg till avbrottsperiod](#)

2. För att avsluta en verkställighet - Klicka på den Verkställighet som ska avslutas. När du klickar på verkställigheten blir rutan blå. Du vet då att rutan är markerad.

3. Klicka därefter på avsluta verkställighet.

## Verkställigheter

[Avsluta alla verkställigheter](#)

2. **LSS § 10 Daglig verksamhet**  
2021-05-24 - tillsvidare

**LSS § 9 Bostad SS Vuxna**  
2021-04-09 - tillsvidare

3. [Avsluta verkställighet](#)

**Organisation**  
LC Utförare Testområde

**Insatskategori**  
LSS § 10 Daglig verksamhet

**Enhetschef**  
Lifecare Testutförare

**Period**  
2021-05-24 - tillsvidare

**Beslut**

**Bifall Daglig verksamhet 9 § 10 LSS**  
2021-05-24 - tillsvidare

**Beslutsdatum:** 2021-05-24  
**Beslutets verkställighetsperiod:** 2021-05-24 - tillsvidare  
[Ändra verkställt besluts avslutsdatum](#)

**Avbruten verkställighet**  
[+ Lägg till avbrottsperiod](#)

När du har klickat på Avsluta verkställighet kommer denna ruta upp:

## Avsluta verkställighet

Är du säker på att du vill avsluta verkställigheten **LSS § 10 Daglig verksamhet** för **8 Använd Ej Testperson, 010101+TF08**?

Denna åtgärd går inte att ångra!

**Avslutsdatum \***

 

**Avslutsorsak \***

JA, jag är säker på att jag vill avsluta \*

### Obs!

Det är viktigt att avslutsdatumet är samma datum som insatserna har avslutats.

Om du fyller i fel avslutsdatum behöver du kontakta IT-support, 08-5802 9996 eller

[kontakt@jarfalla.se](mailto:kontakt@jarfalla.se) som kan korrigera till rätt datum. **Viktigt att det blir rätt.** (Gäller alla verkställigheter).

**Avslutsorsak \***

- Välj -
- Välj -
- Avliden
- Avslutad på egen begäran
- Byte av utförare ( LOV )
- Flyttat
- ö Avslutad

**4. Fyll i avslutsdatum.** Det är viktigt att avslutsdatumet är samma datum som brukarens insats/insatser har avslutats.

**5. Fyll i avslutsorsak.**

**6. Klicka i rutan JA, jag är säker på att jag vill avsluta.**

**7. Klicka på Avsluta.**

## Avsluta alla verkställigheter

Om du ska avsluta alla verkställigheter klicka på **Avsluta alla verkställigheter**.

### Verkställigheter

 Avsluta alla verkställigheter

LSS § 10 Daglig verksamhet  
2021-05-24 - tillsvidare

LSS § 9 Bostad SS Vuxna  
2021-04-09 - tillsvidare

 Avsluta verkställighet

**Organisation**  
LC Utförare Testområde

**Insatskategori**  
LSS § 10 Daglig verksamhet

**Enhetschef**  
Lifecare Testutförare

**Period**  
2021-05-24 - tillsvidare

#### Beslut

Bifall Daglig verksamhet 9 § 10 LSS  
2021-05-24 - tillsvidare

**Beslutsdatum:** 2021-05-24  
**Beslutets verkställighetsperiod:** 2021-05-24 - tillsvidare  
 Ändra verkställt besluts avslutsdatum

**Avbruten verkställighet**  
+ Lägg till avbrottsperiod

När du har klickat på Avsluta alla verkställigheter kommer denna ruta upp:

### Avsluta alla verkställigheter

Är du säker på att du vill avsluta ALLA verkställigheter för **8 Använd Ej Testperson, 010101+TF08**?

Denna åtgärd går inte att ångra!

**Avslutsdatum \***

2021-10-11

**Avslutsorsak \***

- Välj -

JA, jag är säker på att jag vill avsluta \*

Avbryt

Avsluta

**Avslutsorsak \***

- Välj -

- Välj -

Avliden  
Avslutad på egen begäran  
Byte av utförare ( LOV )  
Flyttat  
ö Avslutad

**4. Fyll i avslutsdatum.** Det är viktigt att avslutsdatumet är samma datum som insatserna har avslutats.

**5. Fyll i avslutsorsak.**

**6. Klicka i rutan JA, jag är säker på att jag vill avsluta.**

**7. Klicka på Avsluta**