



# Arbetsordning för Järfälla kommuns funktionsrättsråd

Dokumentet gäller för Järfälla kommun funktionsrättsråd	Fastställd av Kommunstyrelsen
Dokumentgrupp Ansvarsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Arbetsordning
Fastställd 2023-04-03	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig KSF Kansli	Tid för nästa översyn 2027-12-31



## Arbetsordning för Järfälla kommuns funktionsrättsråd

### Allmänt

Funktionsrättsrådet ska vara ett remiss- och referensorgan för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionsrättsorganisationerna och Järfälla kommun. Genom funktionsrättsorganisationernas deltagande i rådet ges personer med olika typer av funktionsnedsättningar möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet till kommunen i dess arbete att bidra till att samhället utvecklas med medvetenhet om befolkningens olika behov och att identifiera eventuell diskriminering och brister i tillgängligheten i kommunens verksamheter, miljöer, tjänster och system. Rådet fyller på så sätt en viktig funktion för kommunens strategiska arbete avseende funktionshinderfrågorna.

Den kommunala kompetensen utgör ramen för de ärenden och frågor som rådet behandlar.

Rådet bör då det är möjligt lämnas tillfälle att yttra sig över ärenden inom kommunen som kan bedömas påverka förhållandet för personer med funktionsnedsättning innan beslut fattas.

Rådet ska verka som rådgivande organ i frågor som har aspekter för personer med funktionsnedsättning. Rådet ska ta initiativ till förbättringar för personer med funktionsnedsättning i alla åldrar.

Rådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen.

Rådet behandlar inte personliga ärenden.

### Rådets sammansättning och organisation

Det kommunala funktionsrättsrådet är knutet till kommunstyrelsen.

Funktionsrättsrådet ska bestå av åtta ledamöter som utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska välja tre av dessa ledamöter bland kommunens egna förtroendevalda och de övriga fem ska utses bland representanter för funktionsrättsorganisationerna.

Kommunstyrelsen utser en av ledamöterna till rådets ordförande och en till vice ordförande.

De fem ledamöter som utses för att representera funktionsrättsorganisationerna ska utses med hänsyn tagen till att rådet ska ha en bred sammansättning. Ledamöter ska i så stor utsträckning som möjligt kunna bidra med erfarenheter av olika typer av funktionsnedsättningar.

Ledamöterna utses för en mandatperiod om fyra år med början den 1 januari året efter allmänna val till och med den 31 december året det år då val till kommunfullmäktige förrättas i hela landet.

Om ledamot som representerar funktionsrättsorganisationerna förlorar sin roll i den egna organisationen upphör även uppdraget i funktionsrättsrådet.



Rådet har rätt att genom adjungering ge särskilda deltagare, myndigheter, föreningar, företag och organisationer närvaro- och yttranderätt.

Gruppledare för politiska partier representerade i kommunfullmäktige men ej i rådet har närvaranderätt och kan, i den utsträckning ordförande finner lämpligt, beviljas rätten att ställa frågor till ledamöterna från funktionsrättsorganisationerna. Gruppledare får i sitt ställe skicka annan kommunalt förtroendevald för sitt parti.

### **Arbetsformer**

Rådet får grundläggande administrativ service från kommunens kommunstyrelseförvaltning.

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd eller information till rådet. Vid respektive sammanträde kommer frågor kopplade till ett förbestämt tema behandlas.

Samtliga ledamöter förväntas delta i rådets sammanträden. Datum för sammanträden fastställs i en sammanträdesplan. Ordförande bestämmer tid och plats för rådets första sammanträde.

Kallelse och föredragningslista över ärenden som ska behandlas samt övriga handlingar ska tillställas rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att rådets beredning underlättas. Ordföranden ansvarar för dagordningen.

Rådets ställningstagande ska redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och tillställas rådets ledamöter, samtliga inom kommunen verksamma intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning, samt till alla kommunala nämnder.

Protokollet ska justeras av ordförande och av vid sammanträdet utsedd justerare.

### **Ekonomi**

Medel för funktionsrättsrådets verksamhet erhålls via kommunstyrelsens budget.

### **Arvoden**

Ledamöter erhåller vid sammanträde, ersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda arvodesregler för förtroendevalda i Järfälla kommun.



## **Formella bestämmelser**

### **1. Ordförandeskap vid förhinder**

Om ordförande får förhinder övertar vice ordförande ordförandeskapet.

### **2. Avsägelse och fyllnadsval**

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag ska denne meddela detta till kommunstyrelsen skriftligt. Kommunstyrelsen beslutar om entledigande och fyllnadsval av ledamot som utsetts av kommunstyrelsen.

### **3. Protokoll**

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande samt en ledamot som representerar funktionsrättsorganisationerna. Dag, tid och plats för justeringen bestäms av rådet, dock får justering ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Rådets justerade protokoll delges rådets ledamöter och samtliga nämnder och kommunala bolag.