



## Nya brukare – boka installation och montering

### Rutinens syfte

När en hemtjänstutförare bedömer att en brukare behöver nyckelfri hemtjänst ska denna rutin följas. Denna rutin förtydligar vem som gör vad vid bokning av installation och montering av nyckelfritt lås.

### Rutin

- Kriteriet för att få nyckelfri hemtjänst är att brukaren inte kan öppna dörren själv.
- Om brukaren inte kan öppna dörren själv ska hemtjänstutföraren informera om nyckelfri hemtjänst. lämna både information muntligt och skriftligt om nyckelfri hemtjänst. Vill brukaren ha nyckelfri hemtjänst ska kontakt tas med montör på nyckelfri hemtjänst via Lifecare Meddelanden.
- Även om brukaren tackat ja till nyckelfri hemtjänst behöver brukaren lämna en vanlig nyckel till hemtjänstutföraren för säkerhetens skull.
- Montören som tagit emot beställning av nyinstallation ska själv ta kontakt med brukaren eller anhörig för att boka in tid för installation. Montören tar kontakt med hemtjänstutföraren och bokar tid för att mötas upp hos brukaren.
- Om brukaren har ångrat sig gällande installation ska montören informera brukaren om att en senare installation alltid är möjlig. Montören ska meddela hemtjänstutföraren att brukaren har tackat nej till låsenheten.
- Brukaren skall skriva under ett godkännande i två exemplar, ett till brukaren och ett exemplar som montören tar med sig och förvarar i arkivskåp. Om brukaren inte själv kan skriva på kan anhörig med fullmakt skriva på, annars kan låset inte installeras.
- När låset är monterat ska montören visa för brukaren hur låset fungerar. Brukaren skall prova att låsa upp och låsa dörren med sin nyckel samt prova vredet.
- Montören informerar hemtjänstutföraren att installationen är klar via Lifecare Meddelanden.