



Reglemente för kompetensnämnden i Järfälla kommun¹

Dokumentet gäller för Kompetensnämnden	Fastställd av Kommunfullmäktige
Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Reglemente
Fastställd 2024-02-19	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig KSF kansli	Tid för nästa översyn 2026-12-31

¹ Antaget av kommunfullmäktige den 2024-02-19 § 43. Gäller från och med den 1 mars 2024.



§ 1 Mandattid

När fullmäktige väljer nämnd fastställer fullmäktige mandattiden för nämnden.

§ 2 Nämndens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare, samt ordförandeskapet i nämnden.

§ 3 Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för den del av kommunens utbildning inom det offentliga skolväsendet som bildar gymnasieskolan. Nämnden ansvarar även för den kommunala vuxenutbildningen. Nämnden är arbetslöshetsnämnd och svarar därmed för kommunens arbetsmarknadsåtgärder.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter som gäller för de verksamheter som nämnden ansvarar för samt de mål och riktlinjer, ekonomiska och andra förutsättningar som fullmäktige har angivit.

Nämnden ska se till att uppföljning och utvärdering sker av beslutad verksamhet som bedrivs i kommunal regi, eller av anlita extern organisation eller företag.

§ 4 Uppgifter

1. Gymnasieutbildning i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
2. Kommunens Aktivitetsansvar (KAA)
3. Vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial utbildning, Sfi och anpassad vuxenutbildning)
4. Arbetsmarknadsåtgärder utifrån uppdraget som arbetslöshetsnämnd
5. KomTek (den kommunala teknik- och entreprenörsskolan)
6. Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige.

Nämnden svarar för att dessa verksamheter samordnas med övriga nämnders verksamheter.

§ 5 Personuppgiftsansvar

Nämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.



§ 6 Beslutanderätt

Nämnden ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige, av kommunstyrelsen eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande områden:

- Administration, organisation, verksamhet
 1. Service, utformning av serviceutbud
 2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
 3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler
 4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
 5. Intern organisation
- Avtal eller annan överenskommelse som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Kommunens talan genom remissyttranden m.m. som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Nämnden är processbehörig inom sitt verksamhetsområde.

§ 7 Delegering

Nämnden ska fastställa en delegeringsordning

§ 8 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer framgår av Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.

Nämnden har även möjlighet att anta kompletterande arbetsformer inom ramen för kommunallagen och vad som anges i Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.