



Reglemente för socialnämnden i Järfälla kommun¹

Dokumentet gäller för Socialnämnden	Fastställd av Kommunfullmäktige
Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument	Dokumenttyp Reglemente
Fastställd 2024-02-19	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig KSF kansli	Tid för nästa översyn 2026-12-31

¹ Antaget av kommunfullmäktige den 2024-02-19 § 43. Gäller från och med den 1 mars 2024.



§ 1 Mandattid

När fullmäktige väljer nämnd fastställer fullmäktige mandattiden för nämnden.

§ 2 Nämndens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare samt ordförandeskapet i nämnden.

§ 3 Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten, samt uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen, och lagen om receptfria läkemedel. Vidare har nämnden ansvar för Järfällas mottagande av flyktingar och ensamkommande barn, samt i förekommande fall de som beviljats uppehållstillstånd p.g.a. anknytning till dessa målgrupper.

Socialnämnden ansvarar för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) när kriser och katastrofer inträffar i kommunen.

Nämnden har därvid att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter som gäller för de verksamheter som nämnden ansvarar för samt de mål och riktlinjer, ekonomiska och andra förutsättningar som fullmäktige har angivit.

Nämnden har att tillse att uppföljning och utvärdering sker av beslutad verksamhet som bedrivs i kommunal regi eller av anlita extern entreprenör.

§ 4 Uppgifter

Allmänt

1. Föreningsbidrag till ideella och frivilliga organisationer verksamma inom nämndens ansvarsområde
2. Riktlinjer för myndighetsutövning, vilket reglerar vilka insatser som kan ges för respektive målgrupp samt under vilka förutsättningar
3. Ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet
4. Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige

Individ- och familjeomsorg

5. Samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen för vilka ingen annan nämnd i kommunen ansvarar
6. Uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga,
7. Uppgifter enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall
8. Uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer i behov av bistånd för sin försörjning
9. Kommunens uppgifter avseende mottagande av barn enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl.



10. Mottagande av nyanlända enligt bosättningslagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, samt i förekommande fall dem som beviljats uppehållstillstånd på grund av anknytning till dessa målgrupper
11. Uppgifter för målgruppen flykting enligt lagen och förordningen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
12. Tillståndsgivning och/eller tillsyn enligt gällande lagstiftning avseende alkohol, tobak, e-cigarettor och receptfria läkemedel
13. Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen
14. Handläggning av dödsbouppteckningar och dödsboanmälningar enligt bl.a. ärvdabalken, socialtjänstlagen och begravningslagen
15. Stöd till boende enligt lagen om vissa kommunala befogenheter (bostads-social verksamhet)
16. Alkohol- och tobakspolitiska frågor
17. Under en extraordinär händelse i fredstid ge begränsat ekonomiskt stöd till enskild i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

§ 5 Personuppgiftsansvar

Nämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 6 Beslutanderätt

Nämnden ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige, av kommunstyrelsen eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande områden:

- Administration, organisation, verksamhet
 1. Service, utformning av serviceutbud
 2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
 3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler
 4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
 5. Intern organisation
- Avtal eller annan överenskommelse som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.



- Kommunens talan genom remissyttranden m.m. som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Nämnden är processbehörig inom sitt verksamhetsområde

§ 7 Delegering

Nämnden ska fastställa en delegeringsordning.

§ 8 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer framgår av Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.

Nämnden har även möjlighet att anta kompletterande arbetsformer inom ramen för kommunallagen och vad som anges i Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.